

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023

REV.	DATA	NOTA DI REVISIONE
0	26.06.2024	PRIMA EMISSIONE
1	11.02.2025	AGGIORNAMENTO A SEGUITO RILIEVI FORMULATI DA ESAME DOCUMENTALE ACCREDIA
2	13.05.2025	AGGIORNAMENTO A SEGUITO RILIEVI FORMULATI DA ESAME DOCUMENTALE SUPPLEMENTARE ACCREDIA
3	21.05.2025	AGGIORNAMENTO A SEGUITO RILIEVI RISCONTRATI IN OCCASIONE DELLA VISITA IN SEDE DI ACCREDIA
4	26.06.2025	AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLE MODALITÀ DI RIESAME DELLO SCHEMA
5	23.01.2026	AGGIORNAMENTO MODELLO IDONEITÀ PSICOFISICA
6	18.03.2026	AGGIORNAMENTO/OTTIMIZZAZIONE A SEGUITO OSSERVAZIONI AUDIT INTERNO E PRIMA SORVEGLIANZA ACCREDIA
7	20.07.2026	AGGIORNAMENTO PER VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE

Redatto da:
RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE

Verificato da:
DIRETTORE TECNICO

Autorizzato da:
AMMINISTRATORE

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

INDICE

1.	SCOPO	3
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3.	RIFERIMENTI.....	3
4.	TERMINI E DEFINIZIONI	3
5.	MODALITA' OPERATIVA	4
5.1.	Generalità.....	4
5.2.	Valutazione.....	4
5.3.	Requisiti dei Candidati	5
5.4.	Domanda di Certificazione	8
5.5.	Esame di Certificazione	9
5.6.	Ripetizione dell'Esame	11
5.7.	Centri d'Esame	11
5.8.	Commissione d'Esame	12
5.9.	Rilascio della Certificazione.....	12
5.10.	Registro dei Professionisti Certificati	13
5.11.	Mantenimento della Certificazione	13
5.12.	Requisiti per il Mantenimento della Certificazione	14
5.13.	Rinnovo della Certificazione.....	17
5.14.	Requisiti per il Rinnovo della Certificazione.....	18
5.15.	Trasferimento della Certificazione	21
5.16.	Sospensione e/o ritiro della Certificazione	21
5.17.	Rinuncia alla Certificazione	22
6.	CONDIZIONI GENERALI.....	22
6.1.	Diritti e doveri della figura certificata	22
6.2.	Prescrizioni per i professionisti Certificati.....	22
6.3.	Codice di Comportamento	23
6.4.	Marchio di Certificazione	23
6.5.	Reclami e Ricorsi	23
7.	RIESAME DELLO SCHEMA.....	23

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023****1. SCOPO**

Il presente schema è il documento con cui l'Organismo di Certificazione del Personale A100 srl Unipersonale (di seguito A100) definisce le condizioni e le modalità che riguardano la valutazione e la certificazione della figura professionale di installatore dei sistemi di ancoraggio secondo la norma UNI 11900:2023.

A100 non assume a priori alcun obbligo circa il buon fine dell'attività di Certificazione delle figure professionali di installatore dei sistemi di ancoraggio secondo la norma UNI 11900:2023, assumendosi invece la responsabilità delle valutazioni condotte e delle risultanze che da esse discendano.

Avverso ogni decisione assunta, è previsto che il **Candidato** (Richiedente) possa opporsi mediante Reclamo che deve essere formulato nei modi e nelle forme previste dal Regolamento di certificazione.

Il presente schema è reso disponibile, nell'ultima edizione emessa da A100, a qualsiasi parte interessata.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Schema si applica alla Certificazione del Personale secondo i criteri definiti dalla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 per la certificazione del Personale, l'OdC si impegna a non fornire servizi che possano compromettere il carattere di riservatezza, indipendenza e imparzialità del processo di certificazione e delle relative decisioni.

La certificazione di persone, rilasciata sotto accreditamento, è un'attività volontaria a garanzia delle Parti Interessate come richiamata dalla Legge n. 4/2013.

3. RIFERIMENTI

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 "Requisiti generali per organismi che eseguono la Certificazione di persone";
- UNI 11900:2023 "Attività Professionali non Regolamentate – Installatore di Sistemi di ancoraggio – Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità";
- Regolamento Generale della Certificazione delle Persone (RG 01);
- Norme Nazionali ed Europee applicabili allo scopo.

4. TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini delle attività svolte da A100 valgono le definizioni riportate nella norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012.

Candidato: richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di Certificazione.

Esame: Attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato, mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta, come definiti nello schema di certificazione.

	SISTEMA DI GESTIONE	SCH 0801-07
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023		

Esaminatore: Persona, qualificata dall’Organismo di Certificazione, che ha la competenza per condurre un esame e ove tale esame richieda un giudizio professionale, valutarne i risultati.

Commissione d’Esame: organo composto da uno o più Esaminatori.

Certificato: Documento emesso da un organismo secondo le disposizioni della UNI EN ISO/IEC 17024, indicante che la persona nominata ha soddisfatto i requisiti di Certificazione.

Decision maker: Persona interna o esterna alla struttura OdC, ovvero con un incarico “ad personam”, che non ha preso parte all’esame né alla formazione/addestramento del candidato nei due anni precedenti. Il Decision Maker ha la responsabilità di assumere la decisione tecnica sulla certificabilità del candidato, sulla base delle evidenze definite dall’Organismo di Certificazione.

5. MODALITA’ OPERATIVA

5.1. Generalità

Lo schema di certificazione per l’installatore di Sistemi di ancoraggio, norma UNI 11900:2023, prevede tre figure professionali ognuna delle quali possiede peculiari capacità, competenze e abilità in base a quanto stabilito dalla norma UNI 11900:

Installatore Base: persona competente, in grado di effettuare il montaggio, l’eventuale smontaggio e l’ispezione al montaggio del sistema di ancoraggio;

Installatore Intermedio: persona competente, in grado di effettuare il montaggio, l’eventuale smontaggio, l’ispezione al montaggio e l’ispezione periodica del sistema di ancoraggio;

Installatore Avanzato: persona competente, in grado di effettuare il montaggio, l’eventuale smontaggio, l’ispezione al montaggio, l’ispezione periodica e l’ispezione straordinaria del sistema di ancoraggio.

La normativa di riferimento per queste figure professionali è la seguente:

- UNI 11900:2023 “Attività Professionali non Regolamentate – Installatore di sistemi di ancoraggio – Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità”;
- UNI 11560:2022 “Sistemi di ancoraggio permanenti in copertura – Guida per l’individuazione, la configurazione, l’installazione, l’uso e la manutenzione”;
- UNI 11578:2015 “Dispositivi di Ancoraggio destinati all’installazione permanente – Requisiti e metodi di prova”;
- UNI 11158:2015 “Dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall’alto – Sistemi di protezione individuale delle cadute – Guida per la selezione e l’uso”;
- DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

5.2. Valutazione

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

	SISTEMA DI GESTIONE	SCH 0801-07
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023		

- valutazione dei requisiti minimi richiesti dallo Schema di Certificazione attraverso la documentazione prodotta dal Candidato;
- Esame di Certificazione, eseguito dalla Commissione di Esame;
- Controllo formale della documentazione e dei risultati d'esame, a cura del Decision Maker;
- approvazione della proposta di certificazione da parte Direttore Tecnico dell'Organismo di Certificazione A100 e rilascio del Certificato;
- iscrizione della persona certificata nel Registro dei Professionisti Certificati.

5.3. Requisiti dei Candidati

I Candidati che intendono accedere alla procedura di certificazione per la figura di installatore di sistemi di ancoraggio devono essere in possesso di tutti i seguenti pre-requisiti minimi:

Livello Base

- Esperienza maturata: il Candidato dovrà fornire evidenza della realizzazione di n. 15 installazioni di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico– non tutti i dati devono obbligatoriamente essere comunicati in fase di presentazione della domanda, es. recapito telefonico e indirizzo e-mail, resta facoltà dell'OdC richiederli in occasione di verifiche e controlli a campione) ed il possesso di n.2 anni di esperienza lavorativa maturata nel settore edile o metalmeccanico.

in alternativa ed in caso di possesso del requisito relativo all'apprendimento formale: titolo di studio di Licenza Media Inferiore:

Il Candidato dovrà fornire evidenza della realizzazione di n. 15 installazioni di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico– non tutti i dati devono obbligatoriamente essere comunicati in fase di presentazione della domanda, es. recapito telefonico e indirizzo e-mail, resta facoltà dell'OdC richiederli in occasione di verifiche e controlli a campione). Nel caso specifico il livello di istruzione scolastica dovrà essere espressamente riportato nel curriculum vitae.

Evidenza del soddisfacimento del requisito relativo all'esperienza lavorativa maturata nel settore e del livello di istruzione conseguita, quale che sia la fattispecie del richiedente, dovrà essere resa attraverso la compilazione del Curriculum Vitae del Candidato, il quale per la redazione potrà utilizzare il modello messo a disposizione dall'Organismo di Certificazione (MD 0801/4.3.1.4) oppure potrà avvalersi di altro modello purché contenente tutte le informazioni e i dati segnalati come "obbligatori" all'interno del modello messo a disposizione dall'OdC. In caso contrario sarà cura della segreteria segnalare al candidato l'incompletezza del curriculum e formulare la richiesta di integrazione.

Il Curriculum vitae dovrà essere, inoltre, datato e firmato con la seguente dicitura: *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

In caso di soggetto dipendente, potrà essere resa dall'azienda/impresa titolare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che si configura come una dichiarazione resa da terzi e che attesta il soddisfacimento del requisito di esperienza.

- Attestato di frequenza di uno o più corsi circa i lavori in quota e utilizzo di DPI anticaduta teorico-pratico (comunque denominato) per un totale di almeno 8 ore. L'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa teorico-pratica e deve essere presente il nome del docente/dei docenti che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario il candidato sarà chiamato a fornire documentazione integrativa dalla quale evincere queste informazioni, es. registro presenze o programma del corso;
- Attestato di frequenza di un corso della durata complessiva di 40 ore equivalenti a 40 CFP (Crediti Formativi Professionali¹), di cui 20 ore in aula teoriche e 20 ore in palestra per simulazione di situazioni operative, i cui contenuti richiamino quanto riportato nella norma UNI 11900, con verifica finale di apprendimento;

in alternativa ed in caso di possesso del requisito relativo all'apprendimento formale: titolo di studio di Licenza Media Inferiore:

Attestato di frequenza di un corso della durata complessiva di 32 ore, di cui 16 ore in aula teoriche e 16 ore in palestra per simulazione di situazioni operative, i cui contenuti richiamino quanto riportato nella norma UNI 11900, con verifica finale di apprendimento. Nel caso specifico il livello di istruzione scolastica dovrà essere espressamente riportato nel curriculum vitae.

In entrambi i casi, che sia di 32 o 40 ore, l'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa teorico-pratica e deve essere presente il nome del docente/dei docenti che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario il candidato sarà chiamato a fornire documentazione integrativa dalla quale evincere queste informazioni, es. registro presenze o programma del corso.

Livello Intermedio

- Esperienza maturata: il Candidato dovrà fornire evidenza della realizzazione di n. 5 ispezioni periodiche di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico – non tutti i dati devono obbligatoriamente essere comunicati in fase di presentazione della domanda, es. recapito telefonico e indirizzo e-mail, resta facoltà dell'OdC richiederli in occasione di verifiche e controlli a campione).

Evidenza del soddisfacimento del requisito relativo all'esperienza lavorativa maturata nel settore ed al livello di istruzione conseguita, dovrà essere resa attraverso la compilazione del Curriculum Vitae del Candidato, il quale per la redazione del proprio c.v. potrà utilizzare il modello messo a disposizione dall'Organismo di Certificazione (MD 0801/4.3.1.4) oppure potrà avvalersi di altro modello purché contenente tutte le informazioni e i dati segnalati come "obbligatorie" all'interno del modello messo a disposizione dall'OdC. In caso contrario sarà cura della segreteria segnalare al candidato l'incompletezza del curriculum e formulare la richiesta di integrazione.

il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato con la seguente dicitura: *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR*

¹ La norma 11900:2023 prevede l'equivalenza tra ore e CFP per cui ogni volta che si indica il numero di ore si intendono anche i crediti formativi e viceversa.

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

679/16. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

In caso di soggetto dipendente, potrà essere resa dall'azienda/impresa titolare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che si configura come una dichiarazione resa da terzi e che attesta il soddisfacimento del requisito di esperienza.

- Documentazione attestante i requisiti di qualificazione dell'installatore base;

in alternativa:

Certificazione di Installatore Base di Sistemi di Ancoraggio in corso di validità;

- Attestato di frequenza di un corso della durata complessiva di 6 ore, di cui 4 ore in aula teoriche e 2 ore in palestra per simulazione di situazioni operative, i cui contenuti richiama quanto riportato nella norma UNI 11900, con verifica finale di apprendimento. L'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa teorico-pratica e deve essere presente il nome del docente/dei docenti che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario il candidato sarà chiamato a fornire documentazione integrativa dalla quale evincere queste informazioni, es. registro presenze o programma del corso.

Il Candidato può richiedere l'accesso alla certificazione di Installatore intermedio di sistemi di ancoraggio anche senza essere in possesso della Certificazione di Installatore Base. Deve comunque dimostrare, in fase di presentazione della domanda di certificazione, allegando tutta la documentazione richiesta, di possedere i requisiti per l'accesso al processo di valutazione per entrambi i profili, base e intermedio.

Livello Avanzato:

- Esperienza maturata: il Candidato dovrà fornire evidenza della realizzazione di n. 5 ispezioni straordinarie di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico – non tutti i dati devono obbligatoriamente essere comunicati in fase di presentazione della domanda, es. recapito telefonico e indirizzo e-mail, resta facoltà dell'OdC richiederli in occasione di verifiche e controlli a campione).

Evidenza del soddisfacimento del requisito relativo all'esperienza lavorativa maturata nel settore ed al livello di istruzione conseguita, quale che sia la fattispecie del richiedente, dovrà essere resa attraverso la compilazione del Curriculum Vitae del Candidato, il quale per la redazione del proprio c.v. potrà utilizzare il modello messo a disposizione dall'Organismo di Certificazione (MD 0801/4.3.1.4) oppure potrà avvalersi di altro modello purché contenente tutte le informazioni e i dati segnalati come "obbligatorie" all'interno del modello messo a disposizione dall'OdC. In caso contrario sarà cura della segreteria segnalare al candidato l'incompletezza del curriculum e formulare la richiesta di integrazione.

Nello specifico il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato con la seguente dicitura: *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

In caso di soggetto dipendente, potrà essere resa dall'azienda/impresa titolare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che si configura come una dichiarazione resa da terzi e che attesta il soddisfacimento del requisito di esperienza.

- Documentazione attestante i requisiti di qualificazione dell'installatore intermedio;
in alternativa

Certificazione di Installatore Intermedio di Sistemi di Ancoraggio in corso di validità.

- Attestato di frequenza di un corso della durata complessiva di 16 ore, di cui 8 ore in aula teoriche e 8 ore in palestra per simulazione di situazioni operative, i cui contenuti richiama quanto riportato nella norma UNI 11900, con verifica finale di apprendimento;

in alternativa ed in caso di possesso del requisito relativo all'apprendimento formale: titolo di studio di Diploma tecnico² o Diploma Professionale³:

Attestato di frequenza di un corso della durata complessiva di 12 ore, di cui 4 ore in aula teoriche e 8 ore in palestra per simulazione di situazioni operative, i cui contenuti richiama quanto riportato nella norma UNI 11900, con verifica finale di apprendimento;

in alternativa ed in caso di possesso del requisito relativo all'apprendimento formale: titolo di studio Laurea Triennale:

Attestato di frequenza di un corso della durata complessiva di 4 ore, svolto in palestra per simulazione di situazioni operative, i cui contenuti richiama quanto riportato nella norma UNI 11900, con verifica finale di apprendimento.

In ognuno dei tre casi, l'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa teorico e/o pratica rispondente alla specifica richiesta della norma e coerente con la figura, e deve essere presente il nome del docente/dei docenti che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario il candidato sarà chiamato a fornire documentazione integrativa dalla quale evincere queste informazioni, es. registro presenze o programma del corso.

Il Candidato può richiedere l'accesso alla certificazione di Installatore avanzato di sistemi di ancoraggio anche senza essere in possesso della Certificazione di Installatore Intermedio. Deve comunque dimostrare, in fase di presentazione della domanda di certificazione, allegando tutta la documentazione necessaria, di possedere i requisiti per l'accesso al processo di valutazione per entrambi i profili, intermedio e avanzato.

5.4. Domanda di Certificazione

La richiesta di certificazione delle competenze per le figure di installatore di sistemi di ancoraggio viene presentata dal candidato utilizzando il modello (MD 0801/4.2).

Il richiedente, apponendo la propria firma sul modulo accetta tutte le condizioni contrattuali previste dallo schema di certificazione.

² Quelli previsti dalla legislazione vigente per il ruolo di coordinatore della sicurezza nei cantieri oppure diploma in trasporti e logistica; elettronica ed elettrotecnica; chimica, materiali e biotecnologie.

³ Quelli previsti dalla legislazione vigente per il ruolo di coordinatore della sicurezza nei cantieri oppure diploma professionale in uno degli indirizzi del settore industria e artigianato.

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

A100 ricevuta la documentazione richiesta provvede all'esame della domanda, se l'esito è positivo provvede a confermare l'avvenuta registrazione e la prima data di esame disponibile. A100 si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti del candidato e si riserva di verificare la rispondenza delle dichiarazioni rilasciate direttamente presso gli enti, organizzazioni, aziende, imprese, committenze, salvo se altri, citati nella documentazione presentata.

Nei casi di mancanza dei requisiti per la figura richiesta si comunica il diniego alla partecipazione all'esame.

In caso di cancellazione è facoltà del Candidato presentare richiesta di rimborso delle quote di certificazione e rilascio del Certificato già corrisposte, non sarà in alcun caso rimborsata la quota di presentazione della domanda, neanche in caso di diniego alla partecipazione.

5.5. Esame di Certificazione

La finalità dell'esame di Certificazione è la valutazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze da parte del candidato, presso un Centro d'Esame comunicato all'atto dell'accettazione della richiesta di certificazione.

Il candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal relativo tariffario, oltre ad aver presentato una domanda completa e coerente con la figura professionale oggetto di certificazione.

Nel corso delle prove d'esame, il candidato può consultare solo la documentazione approvata e messa a disposizione da A100. L'utilizzo del telefono e lo scambio di informazioni con altri candidati rappresentano causa di annullamento dell'esame.

I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e, per questo, ne rispondono a A100 per tutte le attività di valutazione.

L'esame è costituito da tre prove, somministrate separatamente e con documentazione tratta da un database che contiene un numero adeguato di domande e casi studio di ogni prova in modo da garantire l'alternanza in generale e la diversità delle prove d'esame all'interno della stessa sessione.

Prova Scritta: il candidato deve superare, con un punteggio minimo del 70%, un questionario a risposta multipla con 4 risposte per singola domanda, di cui solo una corretta. Il numero di domande varia in base al profilo, per i singoli livelli si applicano le seguenti regole:

- *Installatore base:* 20 domande e durata massima pari a 40 minuti;
- *Installatore intermedio:* 30 domande e durata massima pari a 60 minuti (di cui 20 domande sono relative al profilo base);
- *Installatore avanzato:* 40 domande e durata massima pari a 80 minuti (di cui 20 domande sono relative al profilo base e 10 per il profilo intermedio).

Le domande riguardano elementi di cui al § 5.2 della UNI 11900:2023.

In caso di upgrade della certificazione si ritengono già sostenute e superate le prove eseguite per il livello precedente.

Prova Pratica: condotta individualmente come simulazione di situazioni operative, tramite l'uso di opportuni simulacri, materiali, attrezzature e strumenti necessari. Per la prova pratica si applicano i seguenti requisiti, tenendo in considerazione che essa deve essere superata con un punteggio minimo del 70%.

SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023

- *Installatore base:* almeno una prova di installazione condotta in accordo al § 7 della UNI 11560 eseguita completamente su un simulacro inclinato almeno a falda unica posto a qualsiasi quota, delle dimensioni minime di 2,5mx2m, o in alternativa suddividendo la prova in due fasi:
 - la prima volta a valutare l'abilità di posa di un sistema di ancoraggio (almeno 2 ancoraggi) realizzata su un simulacro come struttura di supporto;
 - la seconda come montaggio di una linea di ancoraggio su un simulacro per come sopra definito (dimensioni minime di 2,5mx2m).

Al candidato installatore deve essere sottoposto anche l'elaborato progettuale nonché le specifiche di installazione (schede tecniche) per le interpretazioni pertinenti. La prova deve essere conclusa entro 90 min.

- *Installatore intermedio:* Oltre a quanto previsto per il profilo base almeno una prova di ispezione periodica condotta in accordo al § 9.2.3 della UNI 11560 su un sistema di ancoraggio installato e relativa documentazione, dotato di almeno 10 anomalie. La prova deve essere conclusa entro 60 min, al netto dei tempi necessari per la prova prevista per il profilo base.
- *Installatore avanzato:* Oltre a quanto previsto per il profilo intermedio almeno una prova di ispezione straordinaria condotta in accordo al § 9.2.4 della UNI 11560. La prova di ispezione straordinaria può essere condotta come role-play ipotizzando il materiale necessario per la rimessa in servizio di un sistema di ancoraggio o in caso di rilevazione di difetti o inconvenienti. La prova deve essere conclusa entro 30 min, al netto dei tempi necessari per la prova prevista per il profilo intermedio.

In caso di upgrade della certificazione si ritengono già sostenute e superate le prove eseguite per il livello precedente.

Prima di eseguire la prova pratica al candidato viene sottoposto il modello di autocertificazione dell'idoneità psicofisica nel quale il candidato dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. di: *essere a conoscenza che saranno svolte attività pratiche in occasione della sessione d'esame per la certificazione di installatore di sistemi di ancoraggio e della possibilità/obbligo di svolgere attività fisiche e manuali e pertanto di possedere in particolare l'idoneità psico-fisica all'esecuzione delle attività pratiche connesse alla sessione d'esame al quale richiede di prendere parte come candidato; di non trovarsi in nessuna delle condizioni che possano presentare ostacolo o rischio per la propria incolumità, per quella degli altri, nel normale svolgimento della prova nell'area attrezzata allo scopo; di non presentare condizioni di salute che possano compromettere la propria capacità lavorativa/operativa in tali situazioni.*

Prova Orale: colloquio orale individuale al fine di valutare le carenze e incertezze identificate in sede di prova scritta pratica nonché a valutare il comportamento nelle situazioni operative. Il colloquio deve avere durata minima di 15 minuti indipendentemente dal profilo prescelto e si ritiene superato con un punteggio minimo del 70%.

Per ogni figura professionale soggetta a certificazione e per ognuna delle tre metodologie di prova, vengono predisposti database delle aree tematiche di esame in un numero adeguato e tale da permettere l'alternanza nelle prove di esame. Le aree tematiche sono aggiornate periodicamente tenendo conto dell'evoluzione del contesto normativo e tecnologico.

Gli esami di certificazione si possono svolgere secondo:

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

- calendario previsto da A100 e pubblicato presso la propria sede
- comunicazione diretta e personale ai candidati (e-mail)
- sessione dedicata ad aziende/associazioni

La calendarizzazione dell'esame è diretta conseguenza del numero di richieste di certificazione pervenute alla Segreteria Esami, sarà facoltà della Segreteria stessa disporre un numero di sessioni idoneo e congruente con il numero di richieste ricevute.

Il numero dei Candidati dovrà comunque essere sempre tale da definire un rapporto di n.5 Candidati per ogni Commissario della Commissione d'esame.

La segreteria procede quindi alla comunicazione della data o delle date relative alla sessione d'esame, attraverso comunicazione diretta ai candidati, includendo nella comunicazione anche il programma della sessione d'esame ed il riferimento agli esaminatori/decision maker che prenderanno parte alla sessione in modo da dare possibilità al candidato di ricusare uno o più esaminatori/decision maker.

5.6. Ripetizione dell'Esame

Nel caso in cui il candidato venga respinto può ripetere l'esame di certificazione effettuando una nuova iscrizione e versando la quota prevista dal tariffario, è prevista una riduzione della quota qualora si preveda la ripetizione dell'esame entro 12 mesi.

Se il candidato supera una sola delle due prove (scritta e pratica), non viene ammesso all'orale. La prova superata rimane valida per 12 mesi, periodo entro il quale il candidato può ripetere la prova non superata (a fronte del pagamento della quota prevista per la ripetizione della singola prova e comunque non prima che siano trascorsi 30 gg dalla prova precedente e compatibilmente con la programmazione delle successive sessioni d'esame), trascorsi i 12 mesi dalla data di richiesta della Certificazione, dovrà comunque ripetere l'esame per intero e corrispondere nuovamente l'intera quota.

Se il candidato supera le due prove (scritta e pratica), ma non la prova orale. Le prove superate rimangono valide per 12 mesi, periodo entro il quale il candidato può ripetere l'orale (a fronte del pagamento della quota prevista per la ripetizione della singola prova e comunque non prima che siano trascorsi 30 gg dalla prova precedente e compatibilmente con la programmazione delle successive sessioni d'esame), trascorsi i 12 mesi dalla data di richiesta della Certificazione, dovrà comunque ripetere l'esame per intero e corrispondere nuovamente l'intera quota.

5.7. Centri d'Esame

Per lo svolgimento delle prove di esame A100 si può avvalere di sedi esterne che dispongono di locali, attrezzature (Hardware e Software) e risorse adeguate.

Il Centro d'Esame deve disporre di idonee attrezzature per lo svolgimento delle tre prove previste, conformi dalla norma UNI 11900:2023 ed alla Circolare Accredia in vigore all'atto della qualifica del Centro d'Esame, per la qualifica della sede del Centro d'Esame, il DT o altra persona qualificata utilizzerà lo stesso modello e procedure predisposti per la qualifica del sito per le prove predisposto internamente per la sede di A100.

Il Centro d'Esame viene preventivamente qualificato dall'OdC attraverso una analisi dei rischi per assicurare la correttezza e l'imparzialità nello svolgimento delle prove.

	SISTEMA DI GESTIONE	SCH 0801-07
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023		

A100 effettua presso il centro d'esame verifiche (anche non annunciate o in incognito) per verificare l'applicazione del presente schema di certificazione.

5.8. Commissione d'Esame

La Commissione di Esame ha il compito di organizzare e gestire l'esame per la valutazione delle competenze dei candidati. Essa è composta da un numero adeguato di esaminatori in relazione al numero e ai profili di certificazione richiesti dai candidati. La valutazione dei Commissari d'Esame viene eseguita secondo le procedure interne dell'Organismo di Certificazione, nello specifico valutando i seguenti requisiti:

- *Titolo di studio*: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado in area tecnica (geometra) e/o Laurea Triennale/Magistrale in area tecnica (ingegneria/architettura);
- *Competenze tecniche / teoriche*: documentata competenza tecnica maturata a seguito di esperienza lavorativa complessiva di almeno 5 anni, in progettazione e/o installazione/manutenzione di sistemi di ancoraggio;
- *Esperienza*: docenza di corsi di formazione sull'installazione di sistemi di ancoraggio o consulenza tecnica pertinente al processo di installazione/manutenzione di sistemi di ancoraggio;
- *Competenze relative*: conoscenza del quadro normativo applicabile al processo certificativo e delle procedure dell'OdC.

Gli esaminatori non possono essere stati docenti in corsi di formazione sugli stessi argomenti oggetto d'esame a cui abbia/no partecipato l'esaminando/i.

Per ogni incarico assegnato, l'esaminatore sottoscrive una dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse nei confronti dei candidati.

Alle sessioni di esame è possibile la presenza di osservatori propri di A100, dell'ente di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

5.9. Rilascio della Certificazione

La concessione della Certificazione delle competenze avviene a seguito del riesame della documentazione e dei risultati d'esame, da parte del Decision Maker.

A fronte della valutazione del Decision Maker, il legale rappresentante dell'OdC si assume la responsabilità dell'emissione dello specifico certificato di conformità.

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione del personale;
- riferimenti all'accreditamento ACCREDIA dell'OdC;
- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita della persona certificata;
- numero del certificato e profilo professionale;
- schema di certificazione e/o norma e prassi di riferimento;
- data di inizio validità e data di scadenza;
- data di rilascio del certificato;

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

- firma del legale rappresentante di A100.

Il Decision Maker deve essere in possesso dei seguenti criteri minimi:

- conoscenza dei processi di delibera di A100;
- conoscenza generale della norma UNI 11900.

5.10. Registro dei Professionisti Certificati

Con il rilascio della certificazione, dopo la delibera del Certificato, si effettua l'iscrizione nel corrispondente Registro A100 delle figure certificate. Il Registro A100 dei Professionisti Certificati è un documento interno all'OdC, non pubblico, nel quale vengono registrati tutti i soggetti certificati. Ogni Professionista Certificato ed in ogni caso ogni persona/società interessata, può richiedere alla Segreteria Esami la presenza o meno di un Professionista all'interno del Registro o altre informazioni in merito alla validità/emissione di uno specifico certificato emesso dall'OdC, sia attraverso semplice richiesta email all'indirizzo certificazione@100.it che utilizzando il form di richiesta presente sul proprio sito web.

Il registro delle persone certificate contiene le seguenti informazioni:

- numero del certificato
- nome e cognome della persona
- profilo professionale certificato
- data emissione/corrente/scadenza
- eventuali annotazioni (sospensioni, ritiro, ...).

5.11. Mantenimento della Certificazione

Il Professionista, qualunque sia il livello di qualifica raggiunto, durante il periodo di validità della certificazione deve garantire evidenza del corretto esercizio della pratica professionale, del proprio aggiornamento e della corretta gestione dei reclami attraverso l'invio del modulo MD 0801/4.2.

La verifica di mantenimento deve essere effettuata con una cadenza biennale, qualunque sia il livello di qualifica certificato. La Segreteria Esami di A100 prima del decorrere dei due anni, comunica l'imminenza della stessa al Professionista e trasmette il modulo per il mantenimento. Il Professionista andrà a dare evidenza, attraverso la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione necessaria, delle attività svolte nel biennio di riferimento.

È facoltà del Professionista o dell'azienda, qualora questo si configuri come dipendente o collaboratore di una società, trasmettere spontaneamente e prima della scadenza biennale, la documentazione attestante il mantenimento dei requisiti per la certificazione.

È altresì facoltà del Professionista o dell'azienda, qualora questo si configuri come dipendente o collaboratore di una società, non dare seguito alla richiesta della segreteria e non procedere con la trasmissione della documentazione attestante il mantenimento dei requisiti. Nel tal caso e decorsi i due anni dalla data di rilascio della certificazione o del rinnovo, si presentano le condizioni per la sospensione/revoca del Professionista dal registro dei soggetti certificati di A100.

Il richiedente, apponendo la propria firma sul modulo accetta tutte le condizioni contrattuali previste dallo schema di certificazione.

	SISTEMA DI GESTIONE	SCH 0801-07
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023		

A100, ricevuta la documentazione per il mantenimento esegue l'analisi documentale e verifica che il modulo sia compilato in modo esaustivo e coordinato con la tipologia di richiedente, verifica inoltre la completezza della documentazione allegata al modulo di mantenimento sempre in accordo con le caratteristiche del soggetto richiedente e come esplicitamente riportato nel paragrafo 5.12.

A100 si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti del candidato e si riserva di verificare la rispondenza delle dichiarazioni rilasciate direttamente presso gli enti, organizzazioni, aziende, imprese, committenze, salvo se altri, citati nella documentazione presentata.

A100 verifica la completezza e l'idoneità delle rilevanze prodotte dal Professionista. L'analisi documentale con esito positivo è condizione irrinunciabile per il completamento della pratica di mantenimento, pertanto in caso di esito negativo e decorsi i due anni dalla data di rilascio della certificazione, si presenteranno gli elementi per procedere alla sospensione del Professionista dal Registro.

Durante l'analisi documentale possono verificarsi due distinte situazioni legate alla insufficienza documentale:

1 CASO: nel primo caso A100 palesa le carenze documentali ed il Professionista attraverso un'integrazione ne completa la trasmissione. In questo semplice caso l'incartamento può dirsi completo non appena A100, verificata ovviamente la congruità e l'idoneità di quanto pervenuto, completi l'archiviazione dell'integrazione;

2 CASO: nel secondo caso A100 può riscontrare delle carenze che non sono immediatamente colmabili, come ad esempio la mancanza di uno dei requisiti per il mantenimento, a titolo esemplificativo: il soggetto non ha effettuato il numero di installazioni/ispezioni richieste per il proprio livello di qualifica oppure il soggetto non ha partecipato ad eventi formativi ed informativi di settore nei due anni per un totale di ore conformi a quanto richiesto per il dato livello di qualifica.

Nella specifica fattispecie del secondo caso, il Professionista dovrà attuare una serie di azioni per poter superare alla mancanza di uno dei requisiti ed in attesa che l'iter di aggiornamento si concluda, comunque successivamente alla scadenza biennale, si potranno presentare gli elementi per procedere alla sospensione del Professionista dal proprio registro.

Qualora il Professionista non abbia eseguito un numero di installazioni e/o ispezioni tale da soddisfare il requisito relativo al proprio livello di qualifica come richiesto al punto A.4 della UNI 11900, avrà facoltà di chiedere alla segreteria la ripetizione della prova pratica di cui al punto A.3 let. d) della UNI 11900.

5.12. Requisiti per il Mantenimento della Certificazione

Di seguito sono riportati i requisiti richiesti per il mantenimento per i tre livelli di qualifica:

Livello Base

- Esperienza maturata: il Candidato dovrà fornire evidenza della realizzazione di n. 5 installazioni di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico – non tutti i dati devono obbligatoriamente essere comunicati in fase di presentazione della domanda, es. recapito telefonico e indirizzo e-mail, resta facoltà dell'OdC richiederli in occasione di verifiche e controlli a campione). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore di installazioni nei due anni, ripetizione della prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023.

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

Evidenza del soddisfacimento del requisito relativo all'esperienza lavorativa maturata nel settore ed al livello di istruzione conseguita, dovrà essere resa attraverso la compilazione del Curriculum Vitae del Candidato.

Nello specifico il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato con la seguente dicitura: *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

Il candidato, per la redazione del proprio c.v. potrà utilizzare il modello messo a disposizione dall'Organismo di Certificazione (MD 0801/4.5.2) oppure potrà avvalersi di altro modello purché contenente tutte le informazioni e i dati segnalati come "obbligatori" all'interno del modello messo a disposizione dall'OdC. In caso contrario sarà cura della segreteria segnalare al candidato l'incompletezza del curriculum e formulare la richiesta di integrazione.

In caso di soggetto dipendente, potrà essere resa dall'azienda/impresa titolare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che si configura come una dichiarazione resa da terzi e che attesta il soddisfacimento del requisito di esperienza.

- Attestato di partecipazione ad uno o più eventi formativi e informativi di settore, della durata complessiva di 8 ore. L'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa e deve essere presente il nome del docente/dei docente che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario il candidato sarà chiamato a fornire documentazione integrativa dalla quale evincere quest'informazione, es. registro presenze o programma del corso;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante assenza o corretta gestione dei reclami. In caso di soggetto dipendente/collaboratore, la dichiarazione potrà essere resa dall'impresa/azienda titolare come dichiarazione resa da terzi.

Livello Intermedio

- Esperienza maturata: il Candidato dovrà fornire evidenza della realizzazione di n. 2 installazioni e n. 3 ispezioni periodiche di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico – non tutti i dati devono obbligatoriamente essere comunicati in fase di presentazione della domanda, es. recapito telefonico e indirizzo e-mail, resta facoltà dell'OdC richiederli in occasione di verifiche e controlli a campione). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore a 2 installazioni e/o a 3 ispezioni periodiche nei due anni, ripetizione della prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023.

Evidenza del soddisfacimento del requisito relativo all'esperienza lavorativa maturata nel settore ed al livello di istruzione conseguita, dovrà essere resa attraverso la compilazione del Curriculum Vitae del Candidato.

Nello specifico il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato con la seguente dicitura: *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

Il candidato, per la redazione del proprio c.v. potrà utilizzare il modello messo a disposizione dall'Organismo di Certificazione (MD 0801/4.5.2) oppure potrà avvalersi di altro modello purché contenente tutte le informazioni e i dati segnalati come "obbligatori" all'interno del modello messo a disposizione dall'OdC. In caso contrario sarà cura della segreteria segnalare al candidato l'incompletezza del curriculum e formulare la richiesta di integrazione.

In caso di soggetto dipendente, potrà essere resa dall'azienda/impresa titolare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che si configura come una dichiarazione resa da terzi e che attesta il soddisfacimento del requisito di esperienza.

- Attestato di partecipazione ad uno o più eventi formativi e informativi di settore, della durata complessiva di 8 ore. L'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa e deve essere presente il nome del docente/dei docente che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario il candidato sarà chiamato a fornire documentazione integrativa dalla quale evincere quest'informazione, es. registro presenze o programma del corso;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante assenza o corretta gestione dei reclami. In caso di soggetto dipendente/collaboratore, la dichiarazione potrà essere resa dall'impresa/azienda titolare come dichiarazione resa da terzi.

Livello Avanzato:

- Esperienza maturata: il Candidato dovrà fornire evidenza della realizzazione di n. 3 ispezioni straordinarie di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico – non tutti i dati devono obbligatoriamente essere comunicati in fase di presentazione della domanda, es. recapito telefonico e indirizzo e-mail, resta facoltà dell'OdC richiederli in occasione di verifiche e controlli a campione). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore a 3 ispezioni straordinarie nei due anni, ripetizione della prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023.

Evidenza del soddisfacimento del requisito relativo all'esperienza lavorativa maturata nel settore ed al livello di istruzione conseguita, dovrà essere resa attraverso la compilazione del Curriculum Vitae del Candidato.

Nello specifico il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato con la seguente dicitura: *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

Il candidato, per la redazione del proprio c.v. potrà utilizzare il modello messo a disposizione dall'Organismo di Certificazione (MD 0801/4.5.2) oppure potrà avvalersi di altro modello purché contenente tutte le informazioni e i dati segnalati come "obbligatori" all'interno del modello messo a disposizione dall'OdC. In caso contrario sarà cura della segreteria segnalare al candidato l'incompletezza del curriculum e formulare la richiesta di integrazione.

In caso di soggetto dipendente, potrà essere resa dall'azienda/impresa titolare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che si configura come una dichiarazione resa da terzi e che attesta il soddisfacimento del requisito di esperienza.

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

- Attestato di partecipazione ad uno o più eventi formativi e informativi di settore, della durata complessiva di 8 ore. L'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa e deve essere presente il nome del docente/dei docente che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario il candidato sarà chiamato a fornire documentazione integrativa dalla quale evincere quest'informazione, es. registro presenze o programma del corso;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante assenza o corretta gestione dei reclami. In caso di soggetto dipendente/collaboratore, la dichiarazione potrà essere resa dall'impresa/azienda titolare come dichiarazione resa da terzi.

5.13. Rinnovo della Certificazione

Il Professionista, qualunque sia il livello di qualifica raggiunto, durante il periodo di validità della certificazione deve garantire evidenza del corretto esercizio della pratica professionale, del proprio aggiornamento e della corretta gestione dei reclami attraverso l'invio del modulo MD 0801/4.6.

Il rinnovo della certificazione deve essere effettuato con una cadenza quadriennale, qualunque sia il livello di qualifica certificato. La Segreteria Esami di A100 prima del decorrere dei quattro anni, comunica l'imminenza della stessa al Professionista e trasmette il modulo per il rinnovo. Il Professionista andrà a dare evidenza, attraverso la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione necessaria, delle attività svolte nel biennio di riferimento.

È facoltà del Professionista o dell'azienda, qualora questo si configuri come dipendente o collaboratore di una società, trasmettere spontaneamente e prima della scadenza biennale, la documentazione attestante il possesso dei requisiti per il rinnovo della Certificazione.

È altresì facoltà del Professionista o dell'azienda, qualora questo si configuri come dipendente o collaboratore di una società, non dare seguito alla richiesta della segreteria e non procedere con la trasmissione della documentazione attestante il possesso dei requisiti. Nel tal caso e decorsi i quattro anni dalla data di rilascio della certificazione o del rinnovo, si presentano le condizioni per la sospensione/revoca del Professionista dal registro dei soggetti certificati di A100.

Il richiedente, apponendo la propria firma sul modulo accetta tutte le condizioni contrattuali previste dallo schema di certificazione.

A100, ricevuta la documentazione per il rinnovo esegue l'analisi documentale e verifica che il modulo sia compilato in modo esaustivo e coordinato con la tipologia di richiedente, verifica inoltre la completezza della documentazione allegata al modulo di rinnovo sempre in accordo con le caratteristiche del soggetto richiedente e come esplicitamente riportato nel paragrafo 5.14.

A100 si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti del candidato e si riserva di verificare la rispondenza delle dichiarazioni rilasciate direttamente presso gli enti, organizzazioni, aziende, imprese, committenze, salvo se altri, citati nella documentazione presentata.

A100 verifica la completezza e l'idoneità delle rilevanze prodotte dal Professionista. L'analisi documentale con esito positivo è condizione irrinunciabile per il completamento della pratica di rinnovo, pertanto in caso di esito negativo e decorsi i due anni dalla data di rilascio della certificazione, si presenteranno gli elementi per procedere alla sospensione del Professionista dal Registro.

Durante l'analisi documentale possono verificarsi due distinte situazioni legate alla insufficienza documentale:

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

1 CASO: nel primo caso A100 palesa le carenze documentali ed il Professionista attraverso un'integrazione ne completa la trasmissione. In questo semplice caso l'incartamento può dirsi completo non appena A100, verificata ovviamente la congruità e l'idoneità di quanto pervenuto, completi l'archiviazione dell'integrazione;

2 CASO: nel secondo caso A100 può riscontrare delle carenze che non sono immediatamente colmabili, come ad esempio la mancanza di uno dei requisiti per il rinnovo, a titolo esemplificativo: il soggetto non ha effettuato il numero di installazioni/ispezioni richieste per il proprio livello di qualifica oppure il soggetto non ha partecipato ad eventi formativi ed informativi di settore nei quattro anni per un totale di ore conformi a quanto richiesto per il dato livello di qualifica.

Nella specifica fattispecie del secondo caso, il Professionista dovrà attuare una serie di azioni per poter sopperire alla mancanza di uno dei requisiti ed in attesa che l'iter di aggiornamento si concluda, comunque successivamente alla scadenza biennale, si potranno presentare gli elementi per procedere alla sospensione del Professionista dal proprio registro.

Qualora il Professionista non abbia eseguito un numero di installazioni e/o ispezioni tale da soddisfare il requisito relativo al proprio livello di qualifica come richiesto al punto A.4 della UNI 11900, avrà facoltà di chiedere alla segreteria la ripetizione della prova pratica di cui al punto A.3 let. d) della UNI 11900.

Rimane fermo il principio secondo cui l'iter di rinnovo si deve concludere prima della scadenza del certificato. Qualora non si dovesse addivenire entro tale data al rinnovo della certificazione, il certificato si intenderà scaduto ed il candidato dovrà richiedere una nuova certificazione.

5.14. Requisiti per il Rinnovo della Certificazione

Di seguito sono riportati i requisiti richiesti per il mantenimento per i tre livelli di qualifica:

Livello Base

- Esperienza maturata: il Candidato dovrà fornire evidenza della realizzazione di n. 10 installazioni di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico – non tutti i dati devono obbligatoriamente essere comunicati in fase di presentazione della domanda, es. recapito telefonico e indirizzo e-mail, resta facoltà dell'OdC richiederli in occasione di verifiche e controlli a campione). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore a 10 installazioni, ripetizione della prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023;

Evidenza del soddisfacimento del requisito relativo all'esperienza lavorativa maturata nel settore ed al livello di istruzione conseguita, dovrà essere resa attraverso la compilazione del Curriculum Vitae del Candidato.

Nello specifico il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato con la seguente dicitura: *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

Il candidato, per la redazione del proprio c.v. potrà utilizzare il modello messo a disposizione dall'Organismo di Certificazione (MD 0801/4.5.2) oppure potrà avvalersi di altro modello purché contenente tutte le informazioni e i dati segnalati come "obbligatori" all'interno del modello messo a disposizione dall'OdC. In caso contrario sarà cura della segreteria segnalare al candidato l'incompletezza del curriculum e formulare la richiesta di integrazione.

In caso di soggetto dipendente, potrà essere resa dall'azienda/impresa titolare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che si configura come una dichiarazione resa da terzi e che attesta il soddisfacimento del requisito di esperienza.

- Attestato di partecipazione ad uno o più eventi formativi e informativi di settore, della durata complessiva di 16 ore. L'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa e deve essere presente il nome del docente/dei docente che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario il candidato sarà chiamato a fornire documentazione integrativa dalla quale evincere quest'informazione, es. registro presenze o programma del corso;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante assenza o corretta gestione dei reclami. In caso di soggetto dipendente/collaboratore, la dichiarazione potrà essere resa dall'impresa/azienda titolare come dichiarazione resa da terzi.

Livello Intermedio

- Esperienza maturata: il Candidato dovrà fornire evidenza della realizzazione di n. 4 installazioni e n. 6 ispezioni periodiche di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico – non tutti i dati devono obbligatoriamente essere comunicati in fase di presentazione della domanda, es. recapito telefonico e indirizzo e-mail, resta facoltà dell'OdC richiederli in occasione di verifiche e controlli a campione). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore a 4 installazioni e/o a 6 ispezioni periodiche nei quattro anni, ripetizione della prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023.

Evidenza del soddisfacimento del requisito relativo all'esperienza lavorativa maturata nel settore ed al livello di istruzione conseguita, dovrà essere resa attraverso la compilazione del Curriculum Vitae del Candidato.

Nello specifico il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato con la seguente dicitura: *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

Il candidato, per la redazione del proprio c.v. potrà utilizzare il modello messo a disposizione dall'Organismo di Certificazione (MD 0801/4.5.2) oppure potrà avvalersi di altro modello purché contenente tutte le informazioni e i dati segnalati come "obbligatori" all'interno del modello messo a disposizione dall'OdC. In caso contrario sarà cura della segreteria segnalare al candidato l'incompletezza del curriculum e formulare la richiesta di integrazione.

In caso di soggetto dipendente, potrà essere resa dall'azienda/impresa titolare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che si configura come una dichiarazione resa da terzi e che attesta il soddisfacimento del requisito di esperienza.

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

- Attestato di partecipazione ad uno o più eventi formativi e informativi di settore, della durata complessiva di 16 ore. L'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa e deve essere presente il nome del docente/dei docente che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario il candidato sarà chiamato a fornire documentazione integrativa dalla quale evincere quest'informazione, es. registro presenze o programma del corso;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante assenza o corretta gestione dei reclami. In caso di soggetto dipendente/collaboratore, la dichiarazione potrà essere resa dall'impresa/azienda titolare come dichiarazione resa da terzi.

Livello Avanzato:

- Esperienza maturata: il Candidato dovrà fornire evidenza della realizzazione di n. 6 ispezioni straordinarie di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico – non tutti i dati devono obbligatoriamente essere comunicati in fase di presentazione della domanda, es. recapito telefonico e indirizzo e-mail, resta facoltà dell'OdC richiederli in occasione di verifiche e controlli a campione). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore a 6 ispezioni straordinarie nei quattro anni, ripetizione della prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023.

Evidenza del soddisfacimento del requisito relativo all'esperienza lavorativa maturata nel settore ed al livello di istruzione conseguita, dovrà essere resa attraverso la compilazione del Curriculum Vitae del Candidato.

Nello specifico il Curriculum vitae dovrà essere datato e firmato con la seguente dicitura: *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

Il candidato, per la redazione del proprio c.v. potrà utilizzare il modello messo a disposizione dall'Organismo di Certificazione (MD 0801/4.5.2) oppure potrà avvalersi di altro modello purché contenente tutte le informazioni e i dati segnalati come "obbligatori" all'interno del modello messo a disposizione dall'OdC. In caso contrario sarà cura della segreteria segnalare al candidato l'incompletezza del curriculum e formulare la richiesta di integrazione.

In caso di soggetto dipendente, potrà essere resa dall'azienda/impresa titolare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che si configura come una dichiarazione resa da terzi e che attesta il soddisfacimento del requisito di esperienza.

- Attestato di partecipazione ad uno o più eventi formativi e informativi di settore, della durata complessiva di 16 ore. L'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa e deve essere presente il nome del docente/dei docente che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario il candidato sarà chiamato a fornire documentazione integrativa dalla quale evincere quest'informazione, es. registro presenze o programma del corso;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante assenza o corretta gestione dei reclami. In caso di soggetto dipendente/collaboratore, la dichiarazione potrà essere resa dall'impresa/azienda titolare come dichiarazione resa da terzi.

	SISTEMA DI GESTIONE	SCH 0801-07
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023		

5.15. Trasferimento della Certificazione

La figura certificata può chiedere, mediante formale domanda, il trasferimento del proprio certificato da un OdC del personale ad un altro. Per il trasferimento del certificato da altro Organismo di certificazione del personale accreditato all'OdC A100, è necessaria la seguente documentazione:

- copia del certificato, rilasciato dall'OdC di provenienza, in corso di validità;
- copia del modello di trasferimento debitamente compilato e firmato (MD-0801/4.8);
- eventuali altri documenti applicabili per la sorveglianza richiamati nel modello di trasferimento.

A seguito di esito positivo del riesame della domanda A100 chiederà all'OdC cedente l'assenza di pendenze tecniche ed economiche, in assenza di risposta entro 5 giorni dalla richiesta potrà acquisire dal candidato autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 45 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta di non avere in essere pendenze tecniche e/o economiche con l'OdC di provenienza e l'assenza / chiusura di reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività oggetto della certificazione. L'istruttoria si concluderà con una delibera di emissione mantenendo invariata la data di scadenza del certificato emesso in precedenza dall'altro OdC.

Il trasferimento del Certificato emesso da A100 presso altro Organismo di Certificazione potrà avvenire solo nel caso in cui il soggetto richiedente il trasferimento sia in regola con i pagamenti nei confronti di A100.

5.16. Sospensione e/o ritiro della Certificazione

In tutti i casi sopra richiamati, in cui la Segreteria Esami riscontri, a fronte dell'analisi documentale, una carenza nel soddisfacimento anche soltanto di uno dei requisiti propri di ognuna delle tre figure professionali ovvero ogni qual volta uno dei professionisti certificati non ritenga di procedere tempestivamente alla presentazione della domanda di mantenimento/rinnovo, si procede con la Sospensione della Certificazione.

La segreteria riscontrate le anomalie collegate ad una carenza documentale, registra all'interno del fascicolo del professionista quanto riscontrato e sottopone l'incartamento al Direttore Tecnico, o altro soggetto qualificato affinché possa riesaminare il fascicolo e ratificare la sospensione del professionista dal Registro dei soggetti Certificati di A100.

La segreteria comunica tempestivamente la sospensione al Professionista e/o all'azienda nel caso in cui il soggetto sia un dipendente/collaboratore.

In aggiunta alle casistiche annoverate all'interno del presente documento, sono comunque da considerarsi motivazione valida per procedere con la sospensione o la revoca della certificazione:

- scorretto uso del marchio di certificazione;
- mancato pagamento delle quote di certificazione;
- inosservanza di qualsiasi delle prescrizioni contenute nei documenti di schema.

L'inosservanza delle prescrizioni di cui sopra può, a seconda della gravità, avviare un processo di sospensione o di revoca, il Direttore Tecnico, rileverà caso per caso la gravità dell'operato del professionista e valuterà di conseguenza a quale delle due procedure dare seguito.

I provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione sono comminati dal Direttore Tecnico sentito, se ritenuto opportuno, il Comitato di Delibera/Decision Maker. Se i provvedimenti di sospensione e revoca della

	SISTEMA DI GESTIONE	SCH 0801-07
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023		

certificazione sono dovuti a carenze relative alla competenza tecnica della persona certificata, tali provvedimenti devono essere approvati preventivamente dal Comitato di delibera.

5.17. Rinuncia alla Certificazione

La persona certificata può rinunciare alla certificazione nei modi e nei tempi previsti dalle condizioni contrattuali. La rinuncia alla certificazione comporta la cancellazione dal registro delle persone certificate e la restituzione del certificato e deve essere fatta su esplicito modello.

I costi relativi alla rinuncia della certificazione saranno a carico del cliente. La disdetta decorre dalla verbalizzazione di accettazione da parte del DT e la ratifica è comunque soggetta al pagamento di tutte le fatture emesse.

L'eventuale domanda di ripristino della certificazione potrà essere accolta dall'OdC non prima di un anno dalla data della rinuncia.

6. CONDIZIONI GENERALI

6.1. Diritti e doveri della figura certificata

Il personale in possesso della certificazione si impegna a:

- non utilizzare la certificazione in modo da danneggiare la reputazione di A100 e/o del sistema di certificazione e compromettere la fiducia del pubblico né in maniera che possa essere considerata da A100 ingannevole e non autorizzata;
- comunicare immediatamente a A100 eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi in corso, riguardanti l'oggetto della certificazione;
- impegnarsi ad interrompere immediatamente l'utilizzo del certificato rilasciato da A100 in caso di sospensione o revoca della certificazione;
- a rendersi disponibile, in caso di segnalazione giustificata dei propri clienti, a sottoporre il proprio operato al giudizio di A100;
- di accettare la presenza di un Ispettore ACCREDIA nel corso degli esami e /o nel caso in cui A100 effettui una verifica in campo;
- di adeguarsi in caso di nuove disposizioni legislative o normative cogenti, entro i termini perentori di adozione previsti dalle stesse.

6.2. Prescrizioni per i professionisti Certificati

Il professionista certificato deve:

- Rispettare tutte le leggi vigenti con particolare riferimento a quelle afferenti all'esercizio della propria professione e dell'incarico professionale ricevuto;
- Mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi su tutte le informazioni di qualsiasi natura che siano a lui pervenute nell'ambito dello svolgimento dell'incarico e fatti comunque salvi i requisiti di legge;
- Comunicare ai clienti qualsiasi possibile causa di conflitto di interesse che metta a repentaglio l'indipendenza nello svolgimento della propria attività professionale;

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE PRS
INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO A NORMA UNI 11900:2023**

- Informare i clienti/committenti sul codice di comportamento che intende rispettare e sulla modalità di segnalare ed inoltrare eventuali reclami;
- Esercitare l'attività senza perseguire interessi di natura economico-patrimoniale diversi o in contrasto con quelli derivanti dal mandato professionale, per non violare i principi di indipendenza e di obiettività che sono propri del mandato.

6.3. Codice di Comportamento

Per questo aspetto si rimanda al "Codice di Comportamento" (CD 02) allegato al regolamento di certificazione nella versione vigente.

6.4. Marchio di Certificazione

Per questo aspetto si rimanda al "Regolamento per l'uso del Marchio e per il riferimento alla Certificazione PRS" (RG 02) nella versione vigente.

6.5. Reclami e Ricorsi

Per questo aspetto si rimanda al "Regolamento di Generale di Certificazione delle Persone" (RG 01) nella versione vigente.

Per quanto attiene le definizioni e le modalità operative di gestione dei ricorsi e dei reclami si fa riferimento alla specifica procedura interna, per una rapida e efficace comunicazione, tutte le informazioni relative alle procedure ed alle modalità di presentazione di un reclamo/ricorso sono messe a disposizione dei clienti e di parti terze direttamente sul sito internet di A100 alla pagina dedicata.

7. RIESAME DELLO SCHEMA

Per quanto concerne la valutazione dello Schema di Certificazione è stata definita la seguente metodologia:

- Autorizzazione iniziale di ogni singolo documento inerente allo Schema da parte dell'Amministratore;
- Analisi annuale delle prestazioni generali e degli esiti del Sistema d'Esame preliminarmente all'Audit Interno;
- Riesame triennale dello Schema di Certificazione condotto a cura del Comitato di Schema, preliminarmente all'Audit Interno e al successivo Riesame della Direzione dell'anno in corso.