

## RICHIESTA di AMMISSIONE all'ESAME e DOMANDA di CERTIFICAZIONE delle PERSONE

|                            |                                                      |                                              |                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| ATTIVITÀ                   | <b>INSTALLATORE DI SISTEMI DI ANCORAGGIO</b>         |                                              |                                          |
| SCHEMA - NORMA RIFERIMENTO | <b>SCH 0801 - UNI II900:2023</b>                     |                                              |                                          |
| PROFILO PROFESSIONALE      | <input type="checkbox"/> <b>BASE</b>                 | <input type="checkbox"/> <b>INTERMEDIO</b>   | <input type="checkbox"/> <b>AVANZATO</b> |
| TIPOLOGIA DI DOMANDA       | <input type="checkbox"/> <b>PRIMA CERTIFICAZIONE</b> | <input type="checkbox"/> <b>MANTENIMENTO</b> | <input type="checkbox"/> <b>RINNOVO</b>  |

### DATI ANAGRAFICI E RECAPITI DEL CANDIDATO (DATI PUBBLICABILI SUL CERTIFICATO)

|                  |                              |     |
|------------------|------------------------------|-----|
| Nome             |                              |     |
| Cognome          |                              |     |
| Cod. Fisc.       | Tel. Cell.                   |     |
| Luogo di nascita | Data di nascita (gg/mm/aaaa) |     |
| Indirizzo        |                              |     |
| Città            | Provincia                    | CAP |
| e-mail           | PEC                          |     |

### DATI DI FATTURAZIONE (INTESTAZIONE FATTURA – COMPILARE SOLO SE PRIMA RICHIESTA O IN CASO DI VARIAZIONE)

|                        |                |     |
|------------------------|----------------|-----|
| Nome e Cognome/Azienda |                |     |
| Indirizzo/Sede legale  |                |     |
| Città                  | Provincia      | CAP |
| e-mail                 | Sito web       |     |
| Cod. Fisc.             | P.IVA          |     |
| PEC                    | Codice Univoco |     |

La sottoscrizione della presente richiesta comporta, da parte dei firmatari, la presa visione dello schema di certificazione SCH 0801, del Codice di Comportamento CD 02 e delle condizioni generali di contratto CGC 01 (scaricabili dal sito [www.a100.it](http://www.a100.it)) e l'accettazione del tariffario TC 0801, trasmesso congiuntamente alla domanda e disponibile su richiesta a: [certificazione@a100.it](mailto:certificazione@a100.it). Il candidato autorizza A100 s.r.l. Unipersonale ad inviare le comunicazioni alle e-mail indicate.

Firma del Candidato

Se la fattura è intestata all'azienda anche:  
Firma e timbro del Legale rappresentante o procuratore

La Domanda di Certificazione deve essere compilata e sottoscritta in ogni sua parte e restituita a:  
A100 srl Unipersonale - via S. Pertini n.8, 50019 Sesto F.no (FI) - tel. 055/ 2023885 - [certificazione@a100.it](mailto:certificazione@a100.it) - [www.a100.it](http://www.a100.it)

La riproduzione/distribuzione, l'uso o diffusione dei contenuti parziali/totali è proibita senza autorizzazione scritta di A100 srl Unipersonale, proprietaria dei diritti.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRIMA DOMANDA DI CERTIFICAZIONE E AMMISSIONE ALL'ESAME

- Copia di un Documento di Identità in corso di validità e Codice Fiscale
- Copia dell'attestato di frequenza di uno o più corsi circa i lavori in quota e utilizzo di DPI anticaduta teorico-pratico per un totale di almeno 8 ore (*l'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa teorico-pratica e deve essere presente il nome del docente/dei docenti che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario si prega di fornire documentazione integrativa dalla quale evincere queste informazioni, es. registro presenze o programma del corso*)
- Copia contabile del pagamento della Quota Istruttoria per Presentazione della Domanda di Certificazione (*vedi tariffario TC 0801 in vigore*).
- Una fototessera in formato digitale
- Curriculum vitae datato e firmato (modello MD 0801/4.3.1.4 trasmesso congiuntamente alla domanda di Certificazione)
- Copia dell'attestato di frequenza di un corso di formazione Specifico per Installatore di Sistemi di Ancoraggio a norma 11900.

Il Curriculum vitae e l'attestazione di formazione specifica devono soddisfare i requisiti indicati nella SCH 0801 al paragrafo 5.3<sup>1</sup>:

**Installatore Base:** livello di istruzione - esperienza lavorativa nel settore con almeno 15 installazioni di sistemi di ancoraggio permanenti (specificando proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico\*\*) - attestato di frequenza al corso di formazione Specifico per Installatore di Sistemi di Ancoraggio Liv. Base a norma 11900\*. Nel caso in cui il candidato non avesse il diploma di scuola secondaria di 1° grado evidenziare 2 anni di esperienza lavorativa nel settore edile o metalmeccanico.

**Installatore Intermedio:** livello di istruzione - esperienza lavorativa nel settore con almeno 5 ispezioni periodiche di sistemi di ancoraggio permanenti (specificando proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico\*\*) - attestato di frequenza al corso di formazione Specifico per Installatore di Sistemi di Ancoraggio Liv. Intermedio a norma 11900\*.

**Installatore Avanzato:** livello di istruzione - esperienza lavorativa nel settore con almeno 5 ispezioni straordinarie di sistemi di ancoraggio permanenti (specificando proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico\*\*) - Allegare attestato di frequenza al corso di formazione Specifico per Installatore di Sistemi di Ancoraggio Liv. Avanzato a norma 11900\*.

(\* le specifiche sul numero di ore di formazione minime sono dettagliate nel SCH0801, l'attestato deve riportare evidenza dell'attività formativa teorico-pratica e deve essere presente il nome del docente/dei docenti che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario si prega di fornire documentazione integrativa dalla quale evincere queste informazioni, es. registro presenze o programma del corso).

(\*\* alcuni di questi campi possono non essere comunicati in fase di domanda, l'OdC ha comunque facoltà di richiederli durante controlli a campione).

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

- Copia di un Documento di Identità in corso di validità e Codice Fiscale
- Copia dell'attestato di partecipazione ad uno o più eventi formativi e informativi di settore, della durata complessiva di 8 ore (*l'attestato deve riportare il nome del docente/dei docenti che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario si prega di fornire documentazione integrativa dalla quale evincere queste informazioni, es. registro presenze o programma del corso*)
- Copia contabile del pagamento della quota di Istruttoria di Mantenimento del Certificato (*vedi tariffario TC 0801 in vigore*)
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante assenza o corretta gestione dei reclami
- Curriculum vitae datato e firmato (modello MD 0801/4.5.2 trasmesso congiuntamente alla domanda di Certificazione).

Il Curriculum vitae deve soddisfare i requisiti indicati nella SCH 0801 al paragrafo 5.12<sup>2</sup>:

**Installatore Base:** esperienza lavorativa nel settore con almeno n. 5 installazioni di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico\*\*). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore di installazioni nei due anni, il candidato è consapevole che dovrà sostenere nuovamente la prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023\*.

**Installatore Intermedio:** esperienza lavorativa nel settore con almeno n. 2 installazioni e n. 3 ispezioni periodiche di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico\*\*). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore a 2 installazioni e/o a 3 ispezioni periodiche nei due anni, il candidato è consapevole che dovrà sostenere nuovamente la prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023\*.

**Installatore Avanzato:** esperienza lavorativa nel settore con almeno n. 3 ispezioni straordinarie di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico\*\*). In alternativa, in caso di inattività

<sup>1</sup> In caso di accesso diretto alla certificazione per profilo intermedio o avanzato, il Candidato dovrà dare evidenza di possedere anche i requisiti previsti per il livello/i livelli precedenti.

<sup>2</sup> In caso di accesso diretto alla certificazione per profilo intermedio o avanzato, il Candidato dovrà dare evidenza di possedere anche i requisiti previsti per il livello/i livelli precedenti.

o realizzazione di un numero inferiore a 3 ispezioni straordinarie nei due anni, il candidato è consapevole che dovrà sostenere nuovamente la prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023\*.

(\* nel caso in cui il candidato debba sostenere nuovamente la prova pratica di cui punto A.3 let. d) UNI 11900:2023, dovrà essere preventivamente corrisposto l'importo relativo alla prestazione: Esecuzione della sola prova pratica d'esame, in caso di non raggiungimento del numero minimo previsto di installazioni/ispezioni per il mantenimento/rinnovo della certificazione (Appendici A.4 e A.5 norma UNI 11900:2023) vedi TC 0801, nella revisione in vigore, trasmesso congiuntamente alla richiesta di ammissione all'esame e disponibile su richiesta alla segreteria. In tal caso la definizione della data e le modalità di svolgimento della prova verranno comunicate dalla segreteria ad istruttoria ultimata e dopo calendarizzazione della sessione d'esame).

(\*\* alcuni di questi campi possono non essere comunicati in fase di domanda, l'OdC ha comunque facoltà di richiederli durante controlli a campione).

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

- Copia di un Documento di Identità in corso di validità e Codice Fiscale
- Copia dell'attestato di partecipazione ad uno o più eventi formativi e informativi di settore, della durata complessiva di 16 ore (l'attestato deve riportare il nome del docente/dei docenti che ha/hanno tenuto il corso, in caso contrario si prega di fornire documentazione integrativa dalla quale evincere queste informazioni, es. registro presenze o programma del corso)
- Copia contabile del pagamento della quota di Istruttoria di Rinnovo del Certificato (vedi tariffario TC 0801 in vigore)
- Una fototessera in formato digitale
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante assenza o corretta gestione dei reclami
- Curriculum vitae datato e firmato (modello MD 0801/4.5.2 trasmesso congiuntamente alla domanda di Certificazione).

Il Curriculum vitae deve soddisfare i requisiti indicati nella SCH 0801 al paragrafo 5.14<sup>3</sup>:

**Installatore Base:** livello di istruzione - esperienza lavorativa nel settore con almeno n. 10 installazioni di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico\*\*). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore a 10 installazioni nei due anni, il candidato è consapevole che dovrà sostenere nuovamente la prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023\*.

**Installatore Intermedio:** livello di istruzione - esperienza lavorativa nel settore con almeno n. 4 installazioni e n. 6 ispezioni periodiche di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico\*\*). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore a 4 installazioni e/o a 6 ispezioni periodiche nei due anni, il candidato è consapevole che dovrà sostenere nuovamente la prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023\*.

**Installatore Avanzato:** livello di istruzione - esperienza lavorativa nel settore con almeno n. 6 ispezioni straordinarie di sistemi di ancoraggio permanenti (con riferimento a: proprietà, mese/anno di realizzazione, indirizzo, e-mail e recapito telefonico\*\*). In alternativa, in caso di inattività o realizzazione di un numero inferiore a 6 ispezioni straordinarie nei due anni, il candidato è consapevole che dovrà sostenere nuovamente la prova pratica di esame di cui al punto A.3 let. d) UNI 11900:2023\*.

(\* nel caso in cui il candidato debba sostenere nuovamente la prova pratica di cui punto A.3 let. d) UNI 11900:2023, dovrà essere preventivamente corrisposto l'importo relativo alla prestazione: Esecuzione della sola prova pratica d'esame, in caso di non raggiungimento del numero minimo previsto di installazioni/ispezioni per il mantenimento/rinnovo della certificazione (Appendici A.4 e A.5 norma UNI 11900:2023) vedi TC 0801, nella revisione in vigore, trasmesso congiuntamente alla richiesta di ammissione all'esame e disponibile su richiesta alla segreteria. In tal caso la definizione della data e le modalità di svolgimento della prova verranno comunicate dalla segreteria ad istruttoria ultimata e dopo calendarizzazione della sessione d'esame).

(\*\* alcuni di questi campi possono non essere comunicati in fase di domanda, l'OdC ha comunque facoltà di richiederli durante controlli a campione).

#### Per tutte le domande

In caso di soggetto dipendente, potrà essere resa dall'azienda/impresa titolare una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. che si configura come una dichiarazione resa da terzi e che attesta il soddisfacimento dei requisiti inerenti all'esperienza lavorativa (installazioni, ispezioni ecc.) ed eventualmente all'esperienza nel settore edile o metalmeccanico (vedere SCH 0801, nella revisione in vigore, disponibile sul sito internet [www.a100.it](http://www.a100.it)), la dichiarazione deve essere corredata dalla carte di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

#### Modalità di pagamento, rimborso e cancellazione

La presente domanda viene elaborata solo ed esclusivamente se compilata e sottoscritta in ogni sua parte e completa di tutta la documentazione necessaria per la valutazione, ivi compresa la copia contabile del bonifico relativo alla Quota Istruttoria per Presentazione della Domanda di Certificazione (vedi tariffario TC 0801 in vigore).

<sup>3</sup> In caso di accesso diretto alla certificazione per profilo intermedio o avanzato, il Candidato dovrà dare evidenza di possedere anche i requisiti previsti per il livello/i livelli precedenti.

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario intestato ad **A100 SRL UNIPERSONALE - BACRIT21324 - FIRENZE SEDE - IBAN: IT4920303202801010000831266**, causale: **"Nome Cognome del Candidato – Domanda/Mantenimento/Rinnovo Certificazione PRS UNI 11900"**.

L'accesso all'esame è subordinato al pagamento delle quote di certificazione e rilascio del Certificato (tariffario TC 0801 in vigore - richiedere aggiornamento a [certificazione@a100.it](mailto:certificazione@a100.it)). In caso di cancellazione è facoltà del Candidato presentare richiesta di rimborso delle quote di certificazione e di rilascio del Certificato già corrisposte, non sarà in alcun caso rimborsata la quota di presentazione della domanda.

### Rinvio della sessione d'esame

La sessione d'esame viene calendarizzata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. In caso di rinvio di una sessione d'esame, le quote corrisposte vengono imputate come pagamento anticipato per la successiva sessione.

### Dichiarazioni/Autorizzazioni del candidato

Il candidato ☐ autorizza ☐ non autorizza

alla pubblicazione dei propri dati nel Registro Accredia delle Figure Professionali Certificate (Database pubblico).

Il candidato dichiara di essere a conoscenza che i propri dati relativi alla certificazione saranno trascritti nel Registro A100 degli installatori che è un registro interno, non pubblico, in cui sono annotati i soggetti certificati.

Il Candidato, inoltre:

- ✓ dichiara di impegnarsi a soddisfare i requisiti di certificazione e fornire le informazioni necessarie per la valutazione;
- ✓ dichiara di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dalla certificazione delle persone e delle sanzioni previste in caso di loro mancato rispetto;
- ✓ dichiara di aver compreso e integralmente accettato quanto contenuto nel Codice di Comportamento (CD 02, disponibile su [www.a100.it](http://www.a100.it)) nelle revisioni in vigore, che costituisce parte integrante della presente Domanda di Certificazione;
- ✓ dichiara di impegnarsi a non divulgare alcun materiale relativo alle prove di esame o altro materiale riservato, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottoscrizione del materiale stesso;
- ✓ dichiara di impegnarsi ad utilizzare le attrezzature e i materiali con la massima cura e diligenza; dichiara di attenersi alle regole di condotta e di sicurezza previste da A100 srl Unipersonale e dalla legge; dichiara di non effettuare registrazioni video/audio o fotografie dei luoghi d'esame, né eseguire copie o sottrarre i test di prova. In ogni caso è facoltà di A100 srl Unipersonale interrompere e annullare l'esame del responsabile di tali violazioni oltre a tutelarsi nelle sedi competenti;
- ✓ dichiara di sapere che l'esame si svolge in lingua italiana. Sottoscrivendo il presente modulo, il candidato conferma la comprensione adeguata della stessa;
- ✓ ha la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali (ragionevolmente e senza compromettere l'integrità della valutazione, tenendo conto del contesto legislativo nazionale);
- ✓ dichiara accettare tutto quanto sopra e conoscere le condizioni di rilascio, mantenimento, rinnovo, sospensione e ritiro della certificazione e che le stesse sono subordinate al soddisfacimento dei requisiti riportati nello Schema di Certificazione (SCH 0801, nella revisione in vigore, disponibile su [www.a100.it](http://www.a100.it)) ed al pagamento delle quote previste nel tariffario (TC 0801, nella revisione in vigore, trasmesso congiuntamente alla richiesta di ammissione all'esame e disponibile su richiesta alla segreteria), ivi compresa la quota di iscrizione nel Registro A100, dei quali ha preso visione;
- ✓ Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dichiara che tutto quanto sopra corrisponde a verità e che tutte le informazioni contenute nella documentazione allegata alla domanda corrispondono al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. si dichiara di aver preso visione, compreso ed accettato espressamente ed integralmente quanto contenuto nelle "Condizioni Generali di Contratto per la Certificazione delle Persone" (CGC 01, nella revisione in vigore, disponibile su [www.a100.it](http://www.a100.it), ed in particolare articoli 7.3, 7.5 e 7.6; articolo 8; articolo 9; articolo 11.3, 11.4 e 11.5; articolo 13; articolo 16; articolo 17; articolo 22; articolo 23; articolo 24; articolo 26; articolo 27; articolo 28; articolo 29; articolo 30 e articolo 31), nel "Regolamento Generale di Certificazione delle Persone" (RG 01, nella revisione in vigore, disponibile su [www.a100.it](http://www.a100.it), ed in particolare: Requisiti per l'ammissione all'esame di certificazione; Diritti e doveri dei possessori della certificazione; Sospensione della certificazione; Revoca della certificazione; Condizioni economiche; Reclami e ricorsi; Arbitrato) e nello specifico "Schema di Certificazione per Installatore di Sistemi di Ancoraggio" (SCH 0801, nella revisione in vigore, disponibile su [www.a100.it](http://www.a100.it)).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Consenso per il trattamento dei dati personali del Candidato**

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati trasmessi con questa domanda, ai sensi ed in conformità della normativa nazionale applicabile e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy e, specificatamente, che le informazioni sopra riportate potranno essere utilizzate da A100 s.r.l. Unipersonale per le attività di: certificazione, amministrative, di accreditamento e che potranno essere comunicate e rese disponibili alle competenti autorità qualora richiesto. Di quest'ultima evenienza, A100 s.r.l. Unipersonale si impegna a dare notizia allo scrivente, nei modi e nei tempi indicati dalle autorità citate. L'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 20 del Regolamento UE 2016/679, in particolare: verificare l'esistenza, aggiornare, rettificare i propri dati, opporsi al loro trattamento qualora illegittimo e inibire l'invio di comunicazioni commerciali, scrivendo al Titolare del Trattamento, che è: A100 s.r.l. Unipersonale. In particolare si dichiara di accettare il trattamento dei dati contenuti nella presente ai fini della comunicazione all'organismo di accreditamento. Si dichiara inoltre che i dati trasmessi nella presente domanda sono veritieri e che eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente ad A100 S.r.l. Unipersonale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_