

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DELLE PERSONE

1. OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Le presenti "Condizioni Generali di Contratto per la Certificazione delle Persone" (di seguito denominate "Condizioni Generali") disciplinano le modalità, i termini e le condizioni che regolano le attività di Certificazione, in ambito volontario o cogente, rese da A100 srl su incarico del singolo Cliente e sono efficaci nei confronti del Cliente stesso con le modalità riportate nel presente documento. Questo documento definisce gli obblighi assunti da A100 srl e definisce altresì gli obblighi e gli adempimenti a carico del Cliente.

2. DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti Condizioni Generali i seguenti termini avranno il significato ad essi attribuito:

- **A100:** A100 srl, corrente in Sesto Fiorentino via Sandro Pertini n.8 50019 (FI) Reg. Imp. FI 691143 e P.I./C.F. 07262580488;
- **Cliente:** persona fisica o giuridica, associazione, studio professionale, azienda pubblica, ente e/o qualunque soggetto dotato di capacità a contrarre che stipuli un Contratto con A100 per la fornitura di Servizi cui si applicano le presenti Condizioni Generali;
- **Servizio:** qualsiasi attività legata alla valutazione della conformità di una Persona, alla programmazione, gestione, svolgimento, certificazione e rendicontazione dell'attività, compresa la redazione e/o pubblicazione di prodotti editoriali e qualsiasi altro servizio realizzato e/o distribuito da A100;
- **Certificato:** documento emesso da A100 a completamento di un iter certificativo conclusosi con esito positivo, contenente i risultati della valutazione della conformità coperti dallo scopo di Certificazione. In taluni casi espressamente previsti nella documentazione di contratto il Certificato può assumere la denominazione di Attestato/Qualifica;
- **Contratto:** insieme di documenti costituito dall'Offerta/Ordine trasmesso dal Cliente e la relativa conferma ordine inviata da A100, copia delle presenti Condizioni Generali e dell'informativa sulla privacy, che ne costituiscono parte integrante. Costituiscono parte integrante del Contratto i Regolamenti per la Certificazione applicabili alla richiesta sottoposta, sia quelli generali che quelli specifici di norma. Il contratto può assumere la forma di un documento sottoscritto da entrambe le parti contenente indicazione dei reciproci obblighi;
- **Diritti di proprietà intellettuale:** tutti i diritti di proprietà intellettuale o industriale di A100, compresi senza limitazione alcuna i diritti relativi a brevetti per invenzioni, disegni o modelli, modelli di utilità, marchi e know how, specifiche tecniche, slide, dispense, guide, manuali e qualsiasi altra documentazione prodotta da A100 su qualsivoglia supporto, che siano stati tali diritti registrati o meno, ovvero qualsivoglia domanda o registrazione relativa a tali diritti ed ogni altro diritto o forma di protezione di natura similare o avente effetto equivalente;
- **Documentazione tecnica/informativa:** ogni eventuale informazione relativa alle caratteristiche della Persona messa a disposizione del Cliente su qualsiasi supporto, cartaceo o informatico, indispensabile per completare il processo di valutazione della conformità secondo norma;
- **Documento Normativo:** si intende il documento (o l'insieme dei documenti) che fornisce regole, direttive o caratteristiche riguardanti determinate attività o i loro risultati, rispetto ai quali A100 svolge attività di valutazione della conformità;
- **Marchio:** con il termine marchio si intende solo ed esclusivamente il Simbolo che l'Organismo di Certificazione concede in uso ai soggetti certificati/qualificati e da essi utilizzato per indicare il loro stato di Certificazione;
- **Manifestazione d'interesse:** ciascuna richiesta di informazioni per l'acquisto dei Servizi inoltrata dal Cliente ad A100 tramite e-mail, posta elettronica certificata, fax o telefono o verbalmente, cui farà seguito, ove previsto in base alla tipologia di servizio, l'invio del modulo di domanda o dell'offerta di vendita soggetta a termine da parte di A100;
- **Norma:** si intende, ai sensi del Regolamento (UE) 1025/2012, una specifica tecnica, adottata da un organismo di normazione riconosciuto, per applicazione ripetuta o continua, alla quale non è obbligatorio conformarsi e che appartenga ad una delle seguenti categorie:
 - a) **norma internazionale:** una norma adottata da un organismo di normazione internazionale (es. ISO, IEC, etc.); b) **norma europea:** una norma adottata da un organismo europeo di normazione (CEN, CENELEC, ETSI, etc.); c) **norma armonizzata:** una norma europea emessa su mandato della Commissione UE ai fini di definire requisiti specificati in merito alla sicurezza e a requisiti prestazionali come richiamati dalle direttive specifiche, il cui riferimento è pubblicato sulla

Gazzetta Ufficiale della Unione Europea; d) **norma nazionale:** una norma adottata da un organismo nazionale di normazione nazionale (UNI, CEI).

- **Offerta:** ciascuna proposta di vendita inviata da A100 al Cliente, contenente tutti i dati personali del richiedente necessari alla gestione della richiesta (ivi compresa la documentazione da allegare pena non validità della domanda), descrittiva delle attività svolte, dei prezzi e delle modalità di fatturazione, delle condizioni generali e dei termini di consegna. Ai fini delle presenti Condizioni Generali sono da intendersi come Offerta sia i documenti standard (es. Domanda di Certificazione) che le proposte economiche espressamente redatte e strutturate per il singolo Cliente (che possano contenere ad es. condizioni economiche speciali);
- **Ordine:** ciascuna manifestazione di volontà di acquisto dei Servizi espressa dal Cliente mediante sottoscrizione dell'Offerta ricevuta da A100;
- **Persone/e:** si intendono i soggetti rispetto ai quali A100 viene incaricata di svolgere attività di Valutazione della Conformità secondo norma, sia in fase di valutazione della sussistenza che di mantenimento e rinnovo delle competenze necessarie per lo svolgimento della specifica attività professionale in conformità a quanto prescritto dai relativi documenti normativi;

3. PREMESSE

- 3.1 - Le presenti Condizioni Generali si applicano a tutte le tipologie di prestazione dei Servizi: esse fanno parte integrante dell'atto a cui accedono e come tali si considerano conosciute ed accettate dal Cliente.
- 3.2 - Il Contratto è regolato in via esclusiva dalle presenti Condizioni Generali che saranno parte integrante dell'Offerta formulata da A100, sia ove spontaneamente trasmessa dal Cliente che ove inviata allo stesso su manifestazione d'interesse trasmessa dal Cliente.
- 3.3 - Ogni sottoscrizione di Contratto ed ogni Ordine di acquisto sottoscritto e inviato ad A100 presuppone la conoscenza ed accettazione, senza riserva alcuna da parte del Cliente, delle presenti Condizioni Generali.
- 3.4 - A100 non è vincolata da Condizioni Generali formulate dal Cliente, salvo preventivo e specifico consenso scritto della stessa.
- 3.5 - L'eventuale invalidità o inefficacia di una o più Condizioni Generali, o parte di esse, non comporta la invalidità o l'inefficacia dell'intero contratto sottoscritto fra le parti ex art. 1419 c.c.

4. OFFERTA

- 4.1 - Salvo diversa espressa pattuizione contraria, l'Offerta di A100 ha carattere esplicativo ed informativo, impegnativo per la parte proponente e subordinato all'accettazione del Cliente nei termini di tempo ivi indicati.
- 4.2 - L'Offerta formulata per specifiche condizioni di erogazione o per una data sessione di esame si intende sempre salvo il venduto/salvo disponibilità.
- 4.3 - L'Offerta formulata per conto dei mandatarî tiene conto delle presenti Condizioni Generali.
- 4.4 - L'Offerta è predisposta sulla base delle informazioni fornite dal Cliente in occasione della Manifestazione di Interesse ogni verifica sull'idoneità della scelta proposta/richiesta formulata è a cura dello stesso Cliente.

5. ORDINE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

- 5.1 - La trasmissione dell'Offerta da parte del Cliente, sottoscritta e compilata in ogni sua parte (corredata di tutta la documentazione tecnica necessaria per svolgere tutte le fasi di valutazione della conformità), nella quale sono richiamati i Regolamenti generali e specifici applicabili, le presenti Condizioni Generali ed altri eventuali documenti contrattuali appositamente formulati, formalizzano contrattualmente il rapporto fra A100 e il Cliente.
- 5.2 - L'Ordine è trasmesso dal Cliente, completo e definito in ogni suo punto, e deve indicare i Servizi oggetto di richiesta e le Persone per le quali si richieda attività certificativa, nonché i termini di fatturazione, il prezzo ed i termini di svolgimento accettati: esso ha valore di contratto se conforme all'Offerta.
- 5.3 - Eventuali condizioni particolari di vendita saranno oggetto di preventiva trattativa fra le parti e saranno descritte preliminarmente al momento dell'Offerta. Qualunque altra e diversa condizione, anche se concordata verbalmente con il Cliente, è vincolante solo se confermata in forma scritta da A100 in occasione dell'Offerta o successivamente alla ricezione dell'Ordine.
- 5.4 - Con l'invio dell'Ordine, il Cliente dichiara di ben conoscere le obbligazioni assunte, le norme di sicurezza relative all'impiego dei Servizi ordinati. È pertanto esclusa ogni responsabilità di A100 per ogni e qualsivoglia danno diretto o indiretto causato a persone o cose dall'impiego e/o dal non corretto o difforme

esercizio o godimento ovvero da un uso improprio o da uno scorretto/ingannevole utilizzo della Certificazione o del riferimento ad essa.

5.5 - Nel caso sussistano motivi per i quali il Contratto di Certificazione non possa essere accettato da A100, quest'ultima a proprio insindacabile giudizio ha facoltà di rifiutare la richiesta dandone tempestiva comunicazione al richiedente e motivando la ragione del rifiuto.

6. DOMANDA DI CERTIFICAZIONE E REQUISITI MINIMI

6.1 - La richiesta di valutazione da parte del Cliente ad A100 è subordinata alla trasmissione dello specifico modulo di Domanda di Certificazione o Mantenimento/Rinnovo, o altro documento previsto dallo specifico schema, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato per accettazione dal Cliente (in caso di domanda trasmessa da Società per la certificazione di proprio dipendente o soggetto che collabora o lavora per essa, la richiesta deve essere firmata e sottoscritta sia dalla Persona per la quale viene richiesta la valutazione che dalla Società stessa).

6.2 - La richiesta sarà perfezionata soltanto se il modulo di domanda sarà corredato delle presenti condizioni generali di contratto firmate e della contabile di pagamento effettuato mediante bonifico bancario, secondo quanto previsto da ogni singolo Schema di Certificazione.

6.3 - Il Cliente con la compilazione del modulo di domanda dichiara di aver preventivamente verificato i prerequisiti di idoneità alla domanda sottoscritta, se previsti, rispettando gli standard richiesti dalle vigenti normative internazionali, nazionali, eventualmente regionali e quelli previsti dalle procedure interne di A100 stessa, sollevando A100 da ogni responsabilità cagionata da eventuali dichiarazioni mendaci o false.

6.4 - Lo specifico modulo di Domanda di Certificazione è disponibile sul sito internet di A100 (www.a100.it) e su richiesta all'indirizzo www.certificazione@a100.it. I moduli di Mantenimento e rinnovo devono essere espressamente richiesti alla segreteria di A100 all'indirizzo: www.certificazione@a100.it.

7. MODALITA' DI ESECUZIONE DELL' ATTIVITA' DA PARTE DI A100

7.1 - I Servizi di volta in volta offerti da A100 sono solo ed esclusivamente quelli riportati nella documentazione contrattuale ed esplicitamente accettati e sottoscritti dal Cliente. Pertanto qualsiasi Servizio che il Cliente richieda ad A100 di svolgere dovrà essere regolato da specifico Contratto.

7.2 - I Servizi saranno prestati da A100 nei tempi previsti all'interno del singolo Contratto, qualora non espressamente indicati, i Servizi saranno prestati da A100 nel tempo ritenuto necessario al conseguimento del risultato/al regolare espletamento del Servizio stesso.

7.3 - Il Cliente acconsente che A100 possa affidare a terzi suoi ausiliari, in tutto od anche soltanto in parte, la prestazione dei Servizi, trasmettendo ai suoi ausiliari tutte le informazioni sul Cliente e sulla Persona la cui conoscenza in caso all'ausiliario di A100 sia necessaria per l'espletazione del Servizio stesso. A100 si impegna a garantire il possesso delle necessarie qualifiche e dei necessari requisiti professionali da parte dei soggetti esterni, nonché a garantire la sussistenza dei requisiti di indipendenza e di riservatezza da parte degli stessi. A100 si impegna, inoltre, a mantenere a disposizione del Cliente, dell'Organismo nazionale di Accreditamento, delle Autorità di notifica e delle Autorità nazionali di vigilanza del mercato i documenti necessari a dimostrare le qualifiche di soggetti esterni in rispondenza a quanto previsto dalla legislazione dell'Unione Europea pertinente ed applicabile.

7.4 - Nello svolgimento delle attività di prestazione del Servizio, A100 non si sostituisce ad altri soggetti aventi causa del Cliente (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: tecnici abilitati, costruttori, imprenditori, studi professionali, consulenti, direttori dei lavori, artigiani, trasportatori, gestori, imprenditori) che, indipendentemente dall'intervento di A100 mantengono nei confronti del Cliente la responsabilità derivante da tutti gli obblighi di loro competenza.

7.5 - Nel caso in cui le prestazioni di Servizi debbano essere rese in regime di accreditamento, al rapporto contrattuale intercorrente fra A100 ed il Cliente sono applicabili anche i regolamenti e/o le specifiche tecniche previste dagli enti di accreditamento.

7.6 - Il Cliente acconsente fin da ora che Accredia (Ente di Accreditamento) al fine di accertare che le modalità di valutazione adottate da A100 stessa siano conformi alle norme di riferimento, possa far partecipare i suoi osservatori alle attività di valutazione e acconsente a ricevere visite presso proprie sedi del personale di Accredia.

8. DIRITTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI A100

8.1 - A100 si impegna a fornire i propri Servizi con diligenza, come previsto nei regolamenti, nelle procedure e negli schemi di Certificazione applicabili al

processo richiesto. Relativamente ad ogni schema di Certificazione delle Persone A100 può elaborare e assumere specifici regolamenti atti a definire i particolari requisiti richiesti e le procedure per l'ottenimento ed il mantenimento della Certificazione, tali documenti sono parte integrante della presente Condizioni Generali (i regolamenti e gli schemi di certificazione sono disponibili sul sito internet www.a100.it e su richiesta all'indirizzo www.certificazione@a100.it).

8.2 - Al fine di ottenere e mantenere la Certificazione i Clienti sono tenuti a aggiornare e mantenere la/e Persona/e in conformità agli specifici regolamenti ed a consentire l'accesso ad A100 a tutto quanto necessario ai fini della verifica dei requisiti oggetto di Certificazione.

8.3 - La Certificazione rilasciata da A100 copre esclusivamente la/e Persona/e per la singola figura professionale oggetto di Certificazione.

8.4 - A100 si impegna a mantenere la più stretta riservatezza sulle informazioni, sui dati tecnici e sulla documentazione fornita dal Cliente, nonché su ogni altra informazione di cui la stessa sia venuta a conoscenza in occasione o a causa dell'espletamento dell'attività di Valutazione di Conformità oggetto del Contratto. Sono fatti salvi gli obblighi di informazione legislativamente previsti nei confronti dell'Autorità di Accreditamento, delle Autorità di Vigilanza del Mercato, nonché nei confronti delle Autorità Giudiziarie.

9. DIRITTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

9.1 - Il Cliente assicura e si impegna con A100 a conformarsi, nei termini di validità del Contratto, a tutti i requisiti ragionevolmente necessari all'attività di Certificazione, comprese tutte le normative, leggi e regolamenti emessi dalle autorità competenti, tutti gli eventuali requisiti supplementari richiesti da A100.

9.2 - Il Cliente assicura e si impegna a fornire tempestivamente ad A100, secondo gli accordi contrattuali, documenti ed informazioni completi ed accurati circa la Certificazione richiesta, nonché ogni dato tecnico, la documentazione inerente alla Persona e necessaria affinché A100 possa espletare in modo diligente, efficiente e corretto la valutazione.

9.3 - Il Cliente garantisce la completezza, a veridicità e la rispondenza della documentazione, delle informazioni e dei dati tecnici trasmessi ad A100 e si assume conseguentemente ogni responsabilità inerente all'invio di informazioni non veritiere, parziali e/o incomplete. Il Cliente si obbliga inoltre a manlevare A100 nei confronti di qualsivoglia pretesa proveniente da soggetti terzi e/o da qualsivoglia ulteriore conseguenza pregiudizievole derivante dalla documentazione, dalle informazioni e dai dati forniti.

9.4 - Il Cliente si impegna a mantenere conformi la/e Persona/e ai requisiti legislativi e/o tecnico normativi oggetto di valutazione per tutto il periodo di validità del Certificato emesso da A100. Il Cliente si obbliga altresì a rispettare la conformità agli eventuali regolamenti di certificazione.

9.5 - Il Cliente si impegna ad informare tempestivamente A100 in merito agli aspetti che possano compromettere la propria capacità di continuare a soddisfare i requisiti per il mantenimento della Certificazione. La Persona Certificata si impegna inoltre a gestire in modo corretto i reclami che possano essere correlati all'attività professionale per la quale ha ottenuto la certificazione e che possano essere determinanti per il mantenimento della stessa, tenendone adeguata registrazione e dando evidenza dalla corretta presa in carico e gestione.

9.6 - A seguito della comunicazione di cui al punto 9.5, A100 comunica al/alla Cliente/Persona eventuali azioni necessarie al mantenimento della validità del Certificato. A100 si riserva la facoltà di procedere, dopo valutazione, alla sospensione o nei casi più gravi alla revoca del Certificato stesso.

9.7 - La Certificazione di A100 non solleva il Cliente da alcun obbligo di legge relativo alla/e Persona/e oggetto della stessa.

9.8 - Il Cliente si impegna a corrispondere ad A100 quanto concordato nella documentazione contrattuale e nei termini e tempi previsti.

9.9 - Il Cliente si impegna a comunicare tempestivamente ad A100 l'avvio di procedimenti giudiziari, il contenuto di qualsiasi contestazione formulata dalle Autorità di Vigilanza e in generale qualsiasi provvedimento che possa incidere sulla valutazione della conformità.

9.10 - Il Cliente prima della sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Contratto si impegna alla lettura di tutti i regolamenti, codici e documenti in generale ivi richiamati e di cui parte integrante, tale documentazione ove non presente sul sito WEB di A100 deve essere espressamente richiesta alla segreteria all'indirizzo: www.certificazione@a100.it.

10. PRIVATIVA INDUSTRIALE

10.1 - Il Cliente è consapevole che i Servizi acquistati sono stati predisposti, programmati e/o realizzati da A100 e ne riconosce la sua esclusiva proprietà intellettuale e/o brevettuale. A100 è proprietaria esclusiva anche della documentazione tecnica/informativa fornita con l'Offerta.

10.2 - Il Cliente si impegna espressamente a non modificare, manipolare, alterare, a non pubblicare o riprodurre anche parzialmente illustrazioni, regolamenti, manuali, schemi, esercitazioni, prove d'esame o documenti di qualsivoglia natura e supporto, a non trasferire a terzi, notizie o informazioni riservate sulle caratteristiche/modalità di svolgimento delle attività, sulla documentazione e sulle specifiche tecniche non già pubbliche e sull'Offerta ricevuta.

10.3 - A100 riserva tutti i diritti di produzione, pubblicazione e memorizzazione anche elettronica per tutti i Paesi.

11. DOCUMENTI E CERTIFICATI

11.1 - Tutta la documentazione che il Cliente mette a disposizione di A100 per permettere a quest'ultima la prestazione dei Servizi e qualsiasi altro documento di cui A100 dovesse entrare in possesso in ragione della prestazione dei Servizi, saranno considerati da A100 esclusivamente come documenti ed informazioni acquisiti senza che il loro contenuto possa comportare a carico di A100 un aumento della responsabilità che A100 ha assunto verso il Cliente ai sensi delle presenti Condizioni Generali oppure una estensione delle obbligazioni che A100 ha assunto verso il Cliente.

11.2 - A100 si riserva il diritto di comunicare o trasmettere i Certificati e altra documentazione o supporti informativi emessi da A100 a qualsiasi terzo ove ciò sia richiesto dalla legge e/o regolamento applicabile ad A100 oppure da pubbliche autorità aventi giurisdizione su A100 oppure sul Cliente.

11.3 - I Certificati ed altri documenti emessi da A100 all'esito della prestazione dei Servizi potranno essere riprodotti esclusivamente dal Cliente ed in forma integrale, con la ulteriore precisazione che eventuali riproduzioni o citazioni parziali di tali Certificati o documenti dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da A100 e che l'impiego di tali certificati o documenti al di fuori del contesto di specifiche finalità per cui tali certificati o documenti sono stati predisposti da A100 non potrà mai implicare alcuna responsabilità di A100 sia nei confronti dei terzi che nei confronti del Cliente.

11.4 - In considerazione del fatto che i Certificati ed i documenti emessi da A100 si basano su informazioni, documenti e dati tecnici all'uopo messi a disposizione di A100 dal Cliente, A100 non garantisce l'esattezza delle informazioni contenute nei Certificati e nei documenti emessi da A100, né A100 garantisce l'efficacia o la pertinenza delle condotte che il Cliente riterrà autonomamente di porre in essere alla luce delle risultanze delle informazioni contenute nei certificati e nei documenti emessi da A100.

11.5 - Il Cliente prende atto ed accetta espressamente:

- che nessuno dei Certificati e dei documenti emessi da A100 costituisce o potrà essere interpretato od utilizzato come una garanzia, anche parziale, avente ad oggetto l'assenza di vizi e/o difetti ovvero il funzionamento di qualsiasi equipaggiamento, apparato od installazione eseguita ed in relazione a cui A100 abbia svolto i Servizi;
- che nessuna responsabilità potrà essere imputata ad A100 con riferimento a danni, costi, oneri o spese sostenuti dal Cliente/Terzi in conseguenza di qualsiasi rischio, difetto, vizio o non conformità dei beni, equipaggiamenti, apparati od installazioni eseguite in relazione a cui A100 abbia svolto i Servizi che siano stati identificati successivamente alla prestazione dei Servizi o, comunque, la cui identificazione sia stata resa possibile da tecnologie, know-how o competenze tecniche non disponibili nel momento in cui i Servizi sono stati prestati.

12. VARIAZIONI A REGOLAMENTI E NORME

12.1 - Le comunicazioni inerenti a:

- Modifiche al Contratto o a Regolamenti di carattere sostanziale e che prevedano l'accettazione da parte del Cliente,
- Modifiche a norme o direttive che prevedano l'adeguamento del contratto, saranno trasmesse da A100 al Cliente per iscritto ed il Cliente dovrà darne conferma di avvenuta ricezione, ed ove necessaria accettazione, entro 30 gg dal ricevimento, anch'essa per iscritto.

Nel caso di mancata risposta entro i termini sopra indicati la/le clausole contrattuali variate si saranno considerate accettate.

12.2 - Per variazioni a norme che comportino modifiche circa le caratteristiche di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità della figura professionale oggetto di certificazione, il Cliente avrà a disposizione un adeguato periodo (generalmente stabilito dalla norma) per l'adeguamento/aggiornamento. Tutte le spese legate ad eventuali sessioni d'esame necessarie per la verifica di rispondenza alla nuova norma, sono a carico del Cliente e saranno oggetto di specifica Offerta.

13. MODIFICHE AL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

13.1 - A100 si riserva il diritto modificare le procedure di certificazione in caso di sostituzione, di modifica e/o di emendamento della legislazione vigente, dei documenti normativi di riferimento, o delle norme tecniche di riferimento o ancora sulla base di specifica richiesta proveniente parte dell'Organismo Nazionale di Accreditamento.

13.2 - A100 si impegna ad informare tempestivamente il Cliente delle modifiche apportate alla procedura di certificazione sulla base del precedente articolo 13.1 nonché ad informare il Cliente degli eventuali costi supplementari che possono derivare in funzione delle suddette modifiche.

13.3 - Nel caso in cui le modifiche apportate alle procedure di certificazione siano causa di costi supplementari, il Cliente avrà il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto fatto salvo l'obbligo di corrispondere ad A100 i compensi maturati in ragione di prestazioni già eseguite fino alla data di efficacia del Recesso decorrente dal momento del ricevimento della comunicazione da parte di A100.

14. RINUNCIA DI PARTECIPAZIONE ALLA SESSIONE D'ESAME

14.1 - L'eventuale rinuncia alla partecipazione ad una sessione d'esame o singola prova per la certificazione, deve essere comunicata ad A100 in forma scritta (e-mail) almeno 7 giorni prima dell'inizio del corso/esame. In tal caso l'importo già corrisposto sarà imputato quale pagamento anticipato per la successiva sessione/singola prova. Qualora la rinuncia alla partecipazione sia definitiva, A100 procederà al rimborso della quota relativa all'esame ed al rilascio del Certificato od altra quota prevista dallo schema di Certificazione e comunque fatto salvo quanto espressamente riportato nelle singole Offerte. Non saranno mai rimborsate le quote relative alle istruttorie di presentazione delle domande di Certificazione.

14.2 - A100 fatturerà il 40% dell'intera quota di Certificazione qualora la rinuncia pervenga oltre il termine di 7 giorni indicato al punto 14.1.

15. SEDE E DATE DEGLI ESAMI. RINVIO ED ANNULLAMENTO

15.1 - Le sessioni d'esame e qualsivoglia prova prevista anche singolarmente si terranno presso le sedi e nelle date ed orari previsti e comunicati ai Candidati in maniera non vincolante.

15.2 - A100 potrà in ogni momento pubblicare e/o comunicare eventuali variazioni rispetto alla sede/data/ora degli eventi di cui al punto 15.1.

15.3 - A100 si riserva il diritto di annullare o rinviare le sessioni o le singole prove di cui al punto 15.1 per fatti indipendenti dalla propria volontà ed a propria discrezione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: in caso di indisponibilità delle sedi e/o degli esaminatori).

15.4 - Nel caso di rinvio di uno qualsiasi degli eventi di cui al punto 15.1 le quote già versate dal Cliente ad A100 saranno imputate come pagamento anticipato per la partecipazione all'evento nelle date successive.

15.5 - Nel caso di annullamento di uno qualsiasi degli eventi di cui al punto 15.1 le quote già versate dal Cliente ad A100 saranno imputate come pagamento anticipato per la partecipazione all'evento nelle date successive fatto salvo che il Cliente preferisca ricevere rimborso di quanto corrisposto.

16. PREZZO E QUOTE

16.1 - Salvo variazioni da parte di A100, i prezzi dei Servizi sono quelli indicati in euro nel tariffario specifico (tutti i tariffari sono disponibili e devono essere richiesti alla segreteria all'indirizzo: certificazione@a100.it) ed in vigore al momento dell'inoltro dell'Offerta (in alcuni casi parte delle quote previste sono espressamente riportate nelle Offerte, e in ogni offerta è richiamato lo specifico tariffario che definisce le quote e gli importi previsti per le prestazioni ricadenti sotto quello specifico schema di certificazione).

16.2 - All'interno dei singoli tariffari sono previste condizioni economiche particolari e vantaggiose qualora il richiedente intenda sottoporre a processo di Certificazione più di una persona per esso operante, sia in termini di prima valutazione che in termini di mantenimento. Per questi specifici aspetti si rimanda alle singole offerte ed ai singoli tariffari. Accettando l'Offerta, il Cliente dichiara di aver letto e compreso anche gli obblighi derivanti dalle quote di iscrizione e di mantenimento nel Registro A100 degli installatori (professionisti certificati).

16.3 - A100 si riserva di applicare condizioni economiche particolari di vendita, a propria discrezione. Ogni variazione degli importi contenuti nei tariffari dovrà essere espressamente riportata in forma scritta nei documenti contrattuali (potrà essere ad es. oggetto di specifica e singola offerta economica) ed accettata dalle parti.

16.4 - A100 si riserva di modificare i prezzi riportati nei tariffari con effetto immediato dall'entrata in vigore, nei casi in cui detto adeguamento sia dovuto ad

eventi straordinari e circostanze inevitabili, fatti imprevedibili e non imputabili alla società.

17. PAGAMENTO

17.1 - Le condizioni di pagamento sono espressamente indicate nel modulo di Offerta e nella documentazione contrattuale. I pagamenti devono essere eseguiti entro i termini indicati in fattura presso la sede operativa di A100 e nelle modalità indicate da A100 nell'Offerta e nella documentazione contrattuale e indipendentemente da eventuali contestazioni sugli stessi.

17.2 - Il tardivo o parziale adempimento nei pagamenti, decorso il termine di 8 (otto) giorni, farà decorrere gli interessi di mora al tasso di cui al DLGS 231/2002 e ss. mm. senza necessità di costituzione in mora del Cliente e dà diritto ad A100 di interrompere l'erogazione di residui ordini, salvo ogni diverso diritto ed il risarcimento del danno con facoltà di procedere civilmente e penalmente qualora ne ricorrano i presupposti a tutela del diritto e senza pretese di compensi o indennizzi da parte del Cliente per l'interruzione delle vendite.

17.3 - Eventuali contestazioni di uno o più Servizi non legittimano il Cliente a sospendere i pagamenti.

18. IVA A CARICO DEL COMPRATORE

18.1 - Per le vendite nel territorio nazionale l'IVA sarà aggiunta in fattura.

18.2 - Per le vendite nel territorio UE si applica il principio di territorialità dell'IVA. Il Cliente beneficiario di un'esenzione o sospensione da imposta, dovrà inviarne preventiva attestazione ad A100.

19. MERCATO UE

Il Cliente dichiara di conoscere i regolamenti UE e la normativa fiscale e doganale previsti per le forniture, nonché i termini di pagamento, impegnandosi con la sottoscrizione dell'Ordine ad osservarne integralmente i precetti.

20. MUTAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL CLIENTE

A100 ha il diritto di sospendere l'adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto in base all'articolo 1461 c.c. nel caso in cui le condizioni patrimoniali, economiche e finanziarie del Cliente divenissero tali da porre in serio pericolo il conseguimento della controprestazione, salva la consegna di idonea garanzia da parte del Cliente.

21. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI DI RESPONSABILITA'

21.1 - Le prestazioni svolte da A100 costituiscono servizi di natura intellettuale. Il Contratto è conseguentemente disciplinato dall'art. 2236 del c.c. con la conseguenza che le obbligazioni assunte da A100 costituiscono obbligazioni di mezzi e che l'eventuale responsabilità di A100 potrà sussistere esclusivamente nei casi di dolo o colpa grave. In deroga a quanto previsto dall'art. 1228 c.c. A100 non sarà in alcun modo ritenuta responsabile dei danni a qualunque titolo derivanti da fatti dolosi o colposi posti in essere da soggetti terzi e/o collaboratori della stessa.

21.2 - In qualsiasi caso la responsabilità di A100 con riferimento alle attività espressamente riportate nel Contratto sarà limitata al valore del compenso contrattualmente previsto per lo svolgimento dell'attività ad oggetto del Contratto.

21.3 - Certificazione delle Persone: Il rilascio ed il mantenimento della certificazione del Personale hanno esclusivamente ad oggetto la verifica dei requisiti professionali sussistenti in capo alla Persona stessa, rispetto delle prescrizioni contenute nella legislazione e/o in determinato documento normativo di riferimento. La certificazione non comporta alcuna garanzia da parte di A100 nei confronti della Persona, del Cliente o dei soggetti terzi, in merito alla correttezza dell'operato e/o comunque della diligenza dello stesso personale certificato.

Il Cliente rimarrà quindi l'unico soggetto responsabile del corretto e diligente svolgimento delle attività svolte dal personale certificato e pertanto il Cliente stesso si impegna a tenere indenne e a manlevare A100 ed i suoi dipendenti, collaboratori ed ausiliari da qualsiasi reclamo, azione o pretesa di terzi connessa all'esecuzione delle attività di A100 in base al presente contratto.

22. RINUNCIA/SOSPENSIONE/REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Per tutto quanto inerente alle procedure di rinuncia, sospensione o revoca della Certificazione si rimanda ai relativi regolamenti generali ed alla documentazione specifica di schema (gli schemi ed i regolamenti sono disponibili sul sito WEB) che dettaglia le specifiche procedure e che costituiscono parte integrante delle presenti Condizioni Generali.

23. USO DEL MARCHIO E RIFERIMENTO ALLA CERTIFICAZIONE

Per tutto quanto attiene all'uso del Marchio ed al riferimento alla Certificazione si rimanda a quanto contenuto nei regolamenti e nella documentazione, generali e specifici dei Servizi erogati da A100, che costituiscono parte integrante delle presenti Condizioni Generali.

24. CERTIFICATI SUPERATI

In caso di riemissione dei Certificati per modifica d'estensione, riduzione, rinnovo, o altre modifiche previste dai regolamenti di certificazione applicabili, il Cliente si impegna, con tempestività, a:

- annotare sull'originale del certificato superato la scritta "Superato" con relativa data;
- cancellare dalla documentazione tecnica e pubblicitaria ogni riferimento alla certificazione superata.

In caso di revoca del certificato il Cliente si impegna a:

- non utilizzare più il certificato ai fini previsti;
- annotare sull'originale del certificato la scritta "Revocato" con relativa data;
- non utilizzare eventuali copie e riproduzioni del Certificato;
- cancellare dalla documentazione tecnica e pubblicitaria ogni riferimento alla certificazione revocata.

25. COMUNICAZIONI CON L'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE O L'ENTE DI ACCREDITAMENTO, PUBBLICAZIONE ELENCHI CERTIFICAZIONI

25.1 - Per le certificazioni oggetto di autorizzazione/notifica A100 mette a disposizione dell'amministrazione competente (Ministero competente), gli elenchi dei documenti emessi, delle modifiche, delle sospensioni, delle revoche e dei dinieghi (*richieste di certificazione respinte o che hanno avuto esito negativo*). I dati di cui sopra sono anche trasmessi da A100 all'Ente di accreditamento, in relazione allo stato e al tipo di accreditamento, per il loro inserimento nelle relative banche dati. Gli elenchi dei documenti di certificazione emessi ed il loro stato può essere pubblicato da A100 sul proprio sito internet.

25.2 - Nell'ambito dei doveri che gravano su A100, questa potrà comunicare l'avvenuta sospensione, rinuncia o revoca della certificazione agli Enti di Accreditamento e ad altri terzi che gliene facciano richiesta, nonché inserire i relativi dati, secondo applicabilità negli elenchi dei Prodotti/Persone certificati tenuti per la gestione e rendicontazione dell'attività correlata all'OdC.

Inoltre, A100 avvisa l'Ente di accreditamento qualora venga a conoscenza di confermate o ipotizzate violazioni di norme di legge, pertinenti allo scopo delle certificazioni accreditate, da parte del Cliente certificato. I regolamenti di certificazione ed i regolamenti particolari di schema possono definire specifiche modalità di trasmissione dei dati e delle informazioni sulle certificazioni.

26. GARANZIA E RECLAMI

27.1 - Con la sottoscrizione dell'Ordine, il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni contrattuali.

27.2 - Eventuali contestazioni e reclami relativi ai Servizi devono essere manifestati per iscritto dal Cliente entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla erogazione degli stessi a mezzo lettera raccomandata o PEC su PEC all'indirizzo pec@pec.a100.it.

27.3 - Il Cliente decade da qualsiasi diritto di reclamo ove non sospenda immediatamente l'impiego/uso/riferimento ai Servizi stessi.

27.4 - Il semplice reclamo o contestazione non dà diritto al Cliente di sospendere il pagamento delle fatture.

27. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

27.1 - A100 non risponderà di ritardi, né più in generale dell'imperfetta o mancata esecuzione degli obblighi di Contratto che siano determinati da cause di forza maggiore. Per cause di forza maggiore si intendono tutte quelle fattispecie che non siano imputabili alla volontà o capacità di A100 e che si sottraggano alla sua possibilità di controllo e che abbiano carattere di imprevedibilità. La causa di forza maggiore determinerà la sospensione del contratto per la durata dell'evento che la determina, ivi compreso il tempo necessario al ripristino delle normali condizioni di attività.

27.2 - Oltre che nei casi di forza maggiore e negli altri previsti dalla legge, ivi compresi lo stato di allarme, mobilitazione, guerre, scioperi, serrate etc. anche in Stati fornitori di materie prime, semilavorati e prodotti finiti, A100 ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal Contratto definitivamente concluso od in corso di definizione, quando si verificano fatti e circostanze che alterino in modo sostanziale lo stato dei mercati, il valore della moneta ovvero quando intervengano provvedimenti e disposizioni dell'Autorità intesi a disciplinare o limitare il consumo e/o la distribuzione delle merci. In tali circostanze, il Cliente non avrà diritto ad indennizzi, compensi o simili.

28. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la conferma d'ordine il firmatario, nelle sue qualità, dichiara di aver ricevuto dal Titolare del trattamento dati di A100 l'informativa di legge e di aver prestato il consenso al trattamento ed alla conservazione secondo le forme e le modalità descritte nella scheda allegata e secondo quanto espressamente riportato sulla domanda di certificazione/mantenimento/rinnovo in relazione alla trasmissione dei dati personali ad enti di Accreditamento e pubblicazione nei relativi Registri anche pubblici.

29. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

A100 potrà risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1476 del Codice Civile con decorrenza immediata e senza alcun preavviso, in caso di inadempimento da parte del Cliente degli obblighi previsti dalle Clausole n. 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 17, 18, 21, 23 e 24 delle presenti Condizioni Generali, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno eventualmente subito.

30. CODICE DI COMPORTAMENTO

30.1 - Il Cliente dichiara di aver letto, interamente compreso ed accettato del Codice di Comportamento adottato da A100 (disponibile sul sito WEB), che costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali.

30.2 - Il Cliente s'impegna:

- al rispetto di tutto quanto contenuto nel Codice di Comportamento;
- a non porre in essere atti o comportamenti tali da determinare una violazione del Codice di Comportamento e ad adottare ed attuare, ove necessario, procedure idonee a prevenire detta violazione;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità derivante dalla violazione di principi, norme e prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento, mantenendo indenne e manlevata A100 da qualsiasi responsabilità, spesa costo od onere che A100 stessa sia chiamata a dover sostenere a tale proposito;
- a comunicare tempestivamente ad A100 eventuali violazioni dei principi, delle norme e delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'attività oggetto del Contratto.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice di Comportamento è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dagli accordi e determina la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti da A100.

31. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per ogni controversia è quello di Firenze, salvo il diritto alla mediazione così come prevista per legge.

32. REGOLAMENTI, CODICI, SCHEMI E DOCUMENTI

Tutti i regolamenti, i codici, gli schemi di certificazione a vario titolo richiamati in queste condizioni generali di contratto e di essi parte integrante, sono disponibili sul sito internet di A100 (www.a100.it) ove non pubblicati questi devono essere espressamente e preventivamente richiesti all'indirizzo www.certificazione@a100.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Cliente approva specificatamente le clausole previste nei seguenti articoli: articolo 7.3 (in tema di affidamento a terzi), 7.5 e 7.6 (in tema di audit di Accredia); articolo 8 (Diritti, obblighi e responsabilità di A100); articolo 9 (Diritti, obblighi e responsabilità del Cliente); articolo 11.3 (in tema di diritto del Cliente a riprodurre i certificati ed i documenti emessi da A100 durante la oppure all'esito della prestazione dei Servizi); articolo 11.4 (in tema di limitazioni alla garanzia circa la esattezza delle informazioni contenute nei certificati e nei documenti emessi da A100 durante la oppure all'esito della prestazione dei Servizi); articolo 11.5 (in tema di limitazioni all'uso dei certificati e dei documenti emessi da A100 durante la oppure all'esito della prestazione dei Servizi ed alla responsabilità di A100); articolo 13 (Modifiche al processo di certificazione); articolo 16 (Prezzo e quote); articolo 17 (Pagamenti); articolo 22 (Rinuncia/sospensione/revoca della Certificazione); articolo 23 (Uso del marchio e riferimento alla Certificazione); articolo 24 (Certificati superati); articolo 26 (Garanzia e reclami); articolo 27 (Clausola di salvaguardia); articolo 28 (Trattamento dei dati); articolo 29 (Clausola risolutiva espressa); articolo 30 (in tema di Codice di Comportamento) e 31 (foro competente).

Per Accettazione

Data _____

Il Cliente

timbro e firma _____

Per Accettazione

Data _____

Il Cliente

timbro e firma _____

ACQUISIZIONE E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ACQUISIZIONE DATI BANCARI AI SENSI DEL D.LGS. 231/2007 "ANTIRICICLAGGIO" INFORMATIVA AL CLIENTE

Consapevole delle conseguenze penali derivanti dalle false attestazioni, il sottoscritto attesta i seguenti:

DATI PERSONALI E SENSIBILI

RAGIONE SOCIALE / NOME E COGNOME				
PARTITA IVA		CODICE FISCALE		
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA		
PROFESSIONE / ISCRIZIONE CCIAA		CODICE UNIVOCO		
SEDE LEGALE / RESIDENZA		VIA	CITTÀ	C.A.P. PROVINCIA
SEDE OPERATIVA / DOMICILIO (SOLO SE DIVERSA)		VIA	CITTÀ	C.P.P. PROVINCIA
E-MAIL		TELEFONO		
PEC		CELLULARE		
E-MAIL PER COMUNICAZIONI AMMINISTRATIVE E INVIO FATTURE		REFERENTE		

DATI BANCARI PER ACCREDITI E PAGAMENTI

BANCA 1	IBAN 1
BANCA 2	IBAN 2

INFORMATIVA AL CLIENTE

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente La informiamo che A100 srl è iscritta al Registro Imprese di Firenze ed è titolare di C.F. e P.IVA. n.07262580488 ed ha sede legale in Sesto Fiorentino (Firenze) via Sandro Pertini n.8 - 50019. Il capitale sociale interamente versato di € 100.000,00.

A100 srl la informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 (raccolta dati presso l'interessato) o 14 (raccolta dati non presso l'interessato) del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, GDPR) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) in seguito, "dati personali" o anche "dati", da Lei comunicati al Titolare.

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

- a) I dati personali sono trattati senza consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR) per concludere i contratti per le vendite e i servizi del Titolare, adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere, adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio), esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- b) I dati personali sono invece trattati solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR) per finalità di marketing, invio via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, nonché aggiornamenti

sul quadro normativo regionale, nazionale ed europeo;

c) I dati personali sono invece trattati solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR) per l'invio via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici di comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi quali collaboratori o consulenti del Titolare (es. collaboratori, docenti, tutor).

Le segnaliamo che se siete già nostri Clienti o utenti registrati sui nostri siti e avete già espresso i consensi, potremmo inviare comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui avete già usufruito, salvo dissenso espresso (art. 130 c.4 Codice Privacy).

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità ed è in grado di gestire, mediante il proprio sistema informativo, distinti consensi così da poter trattare i Suoi dati fino a espressa revoca, anche selettiva.

4. ACCESSO AI DATI

I Suoi dati potranno essere resi accessibili, per le finalità di cui all'art. 2.a), 2.b) e 2.c), a dipendenti e collaboratori del Titolare e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi

professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.a) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati presso la sede del Titolare, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO A RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.a) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i Servizi dell'art. 2.b). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.b) e 2.c) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. Continuerà comunque ad avere diritto ai servizi di cui all'art. 2.a).

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di

dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici nonché degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante."

9. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando in alternativa una lettera raccomandata a.r. a:

A100 srl, via Sandro Pertini n.8
50019 - SESTO FIORENTINO (FI);

o una e-mail all'indirizzo: privacy@a100.it.

10. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è A100 srl. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Sesto Fiorentino, data di invio

Il titolare del trattamento dei dati di A100 srl

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Per ricevuta dell'informativa e accettazione consapevole che i dati (2.a) personali saranno trattati senza consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per concludere i contratti per le vendite e i servizi del Titolare, adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere, adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio), esercitare i diritti del Titolare (esempio il diritto di difesa in giudizio).

Data

L'interessato / L'impresa o azienda

Firma / Timbro e Firma

Per ricevuta dell'informativa e accettazione consapevole che i dati (2.b) personali saranno trattati per finalità di marketing, invio via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, nonché aggiornamenti sul quadro normativo regionale, nazionale ed europeo.

Data

L'interessato / L'impresa o azienda

Firma / Timbro e Firma

Per ricevuta dell'informativa e accettazione consapevole che i dati (2.c) personali saranno trattati per l'invio via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici di comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi quali collaboratori o consulenti del Titolare (es. collaboratori, docenti, tutor) ovvero soggetti terzi promotori e/o co-organizzatori degli eventi/servizi (es. aziende, enti, organismi, imprese).

Data

L'interessato / L'impresa o azienda

Firma / Timbro e Firma